

**Раздел** **1**

**МОДУЛЬ А**

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

* Информационная карта образовательного учреждения
* Анализ работы школы
* Целеполагание деятельности школы

**Информационная карта**

1.1.Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добросельская основная общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области**

1.2. Адрес

**309385 Белгородская область, Грайворонский район, с.Доброе, улица Грайворонская 18а**

1.3. Телефон, Е-mail

**(47261)6-13-30**

[**dobroe.cosilova@yandex.ru**](mailto:dobroe.cosilova@yandex.ru)

1.4. Банковские реквизиты

**ИНН 3108004951 КПП 310801001**

**р/с 40701810214031000027 в ГРКЦ ГУ банка РОССИИ по Белгородской области**

1.5.Учредитель(название организации или Ф.И.О. физического лица)

**Администрации Грайворонского района**

1.6.Лицензия

**№6740 от 05.05.2015 –бессрочно**

1.7.Свидетельство о государственной аккредитации **№ 3749 от 14.05.2014 г - до 14.05.2026 года**

1.8.Тип учреждения

**Общеобразовательное учреждение**

1.9.Сведения об аккредитации (год прохождения)

**2014 год**

**1.10. Санитарно-эпидемиологическое заключение.**

**№ 31.БО.09.000.М.000848.09.13. от 18.09.2013 г.**

**Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.**

**Ι.Всеобуч. Статистические данные.**

Учебный план школы на 2016-2017 учебный год в 1-6 классах осуществлялся по программе ФГОС, учебный план для 7 -9 классов был составлен на основании базисного учебного плана 2004 года. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на обучающегося не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану, курсы по выбору и элективные курсы с целью расширения знаний в 9 классе и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9 классе. Выполнение учебного плана составило – 100 % . Программы и календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, рассмотрено на ШМО и утверждено директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно- образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание элективного курса. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно- тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. Во всех календарно- тематических планах учитывается подготовка к ОГЭ, по всем предметам включается раздел повторения пройденного материала. Образовательная программа и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение основного общего образования, развитие ребенкав процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

* + 2016-2017 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, занимались 9 классов,
* которых на конец года обучались 94 обучающихся. Всего учащихся 92 человека на начало учебного года и 94 человек на конец учебного года:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Звено | |  |  |  |  | Наполняемость классов | | | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | 2014/2015 | | учебный | 2015/2016 учебный | | | | |  | 2016/2017учебный год | | | |  |
|  |  |  |  |  | год |  |  | год | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | начало | | конец | начало | |  | конец | |  | начало | конец года | | |  |
|  |  |  |  |  | года |  | года | года | |  | года | |  | года |  | |  |  |
|  |  | Начальное | |  | 41 |  | 43 | 53 | |  | 52 |  | 43 | | 41 | |  |  |
|  |  | звено | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | Основное звено | |  | 43 |  | 41 | 46 | |  | 46 |  | 51 | | 53 | |  |  |
|  |  | **ИТОГО** | |  | **84** |  | **84** | **99** | |  | **98** |  | **94** | | **94** | |  |  |

**За год произошли следующие движения**

**Сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в**

**МБОУ «Добросельская ООШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства | | С какого времени и в каком классе обучается | Когда и по какой причине выбыл | Основания внесения сведений | Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу, др.) |
| по месту регистрации | фактического проживания (пребывания) |
| 1 | Шанин Никита Игоревич | 07.02.2007 | с Замостье, ул Добросельская,44 | с Замостье, ул Добросельская,44 | 01.09.2013  5класс | Перевод в другую школу | Приказ№34 от 27.06.2017 |  |
| 2 | Ергаев Никита Сергеевич | 16.08.2007 | с Доброе, ул Колхозная,1 | с Доброе, ул Колхозная,1 | 01.09.2014  4 класс | Перевод в другую школу | Приказ№32 от 21.06.2017 |  |
| 3 | Кужба Степан Сергеевич | 409.06.2007 | С.Глотово, ул.Песочная,4 | С.Глотово, ул.Песочная,4 | 01.09.2014  4 класс | Перевод в другую школу | Приказ№26 от 13.06.2017 |  |
| 4 | Часковский Виталий Игоревич | 12.09.2007 | с Доброе, ул Набережная,1 | с Доброе, ул Набережная,1 | 01.09.2014  4 класс | Перевод в другую школу | Приказ№39 от 09.08.2017 |  |

**Сведения о детях, поступивших на обучение в**

**МБОУ «Добросельская ООШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства | | С какого времени и в каком классе обучается | Основания внесения сведений |
| по месту регистрации | фактического проживания (пребывания) |
| 1 | Бражник Полина Павловна | 4.07.2004 | Безымено, Первомайская ,168 | Замостье, Дорогощанская,31 | 31.03.2017  7 класс | Приказ№13/1 от 31.03.2017 |
| 2 | Терещенко Татьяна Николаевна | 02.08.2004 | Доброивановка , Октябрьская,23 | Доброивановка , Октябрьская,23 | 01.09.2017  7 класс | Приказ№40 от 25.08.2017 |
| 3 | СвертокинМакариос | 28.03.2009 | Смородино, Подлесная,15 | Смородино, Подлесная,15 | 23.03.2017  2 класс | Приказ№13 от 24.03.2017 |
| 4 | Пугачёв Виталий Олегович | 11.02.2007 | Безымено, Первомайская ,168 | Замостье, Дорогощанская,31 | 31.03.2017  5 класс | Приказ№14 от 31.03.2017 |

Все дети школьного возраста обучаются в школе. Созданы условия для охвата всех детей учебой

* сохранения контингента обучающихся.

Для 60учащихся, проживающих в селах Замостье и Доброивановка организован подвоз

на школьном автобусе.

С обучающимися, пропустившими занятия по болезни, организуются дополнительные занятия.

На базе школы организовано дошкольное образование, дошкольную группу посещают 24

воспитанников, организовано две дошкольные группы.

Проведённое анкетирование обучающихся и их родителей с целью изучения

уровня удовлетворённости питанием в школьной столовой показало:

* 1. 100% обучающихся питаются в школе;
  2. 99% респондентов удовлетворены качеством питания в школе;
  3. 99% респондентов устраивает меню, по которому организовано питание в школе;
  4. 99% респондентов считают режим питания соответствует установленным требованиям;
  5. 100% респондентов удовлетворены санитарным состоянием столовой;
  6. 100% респондентов удовлетворены качеством приготовления пищи;
  7. 95 % респондентов владеют информацией об услугах по организации питания детей;
  8. На «отлично» качество питания в школе (в столовой) оценили - 44%, на «хорошо» - 50%, на «удовлетворительно»- 6%;
  9. Качеством приготовления пищи удовлетворены - 94%, частично удовлетворены- 6%;
  10. 5% респондентов считают здание столовой неуютным; 2,5 % считают блюда однообразные, скучные, повторяющиеся изо дня в день; 1% считает что мало времени на обеды, не успевает поесть;
  11. 55% респондентов написали, что их всё устраивает.
* школе функционируют 14 учебных кабинетов, столярная мастерская, библиотека,спортзал.

13 кабинетов оснащены АРМ. В школьном компьютерном классе 5 компьютеров с выходом в Интернет. Кабинеты физики и химии оснащены соответствующим оборудованием.

**II. Охрана и укрепление жизни и здоровья детей.**

Воспитание здорового образа жизни школьников – одна из основных задач, которые встают сегодня перед родителями и школой. Школа заключила с ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» договор осовместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей. Согласно этому договору, за школой закреплена медицинская сестра, которая оказывает доврачебную первичную медицинскую помощь, обеспечивает медицинские осмотры детей, систематически наблюдает за состоянием здоровья учащихся, обеспечивает профилактические осмотры и проведении профилактических прививок, осуществляет контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений школы, соблюдением гигиены.

Питанию учащихся в школе уделяется особое внимание. Для них организованы бесплатные завтраки из расчёта 45 рублей на человека из средств федерального бюджета, стоимость обедов составляет 40 рублей в день, для детей из многодетных семей организован полдник. Разработано сбалансированное меню, согласованное с Роспотребнадзором, согласно которому учащиеся ежедневно получают необходимое количество белков, жиров и углеводов. Кроме того, в полной мере реализуются областные программы «Школьное молоко», «Медовое детство», с 2014 года в рацион учащихся включены яблоки, выращенные в садах Белгородской области. Школьная столовая оснащена необходимым оборудованием (пароконвектомат, плита с жарочным шкафом, холодильники, морозильная камера и т.д.), имеется необходимое количество посуды. С ц**елью** формирования у детей основ правильного питания, осознанного отношения к своему здоровью в 5,6 классе реализуется образовательная программа «Разговор о правильном питании».

Заключен договор с санаторием «Красиво» на поставку минеральной бутылированной воды для обеспечения полноценного питьевого режима школьников.

Режим дня школьника – это чередование различных видов деятельности и отдыха в течение суток. От того, насколько правильно организован режим дня, зависит работоспособность, восприятие учебного материала. Режим работы в школе – это один из главных факторов сохранения здоровья. Учебное расписание составляется исходя из требований СанПина, уроки повышенной сложности чередуются с уроками наименьшей сложности. Для учащихся организованы перемены по 10 минут, перемены , на которой дети посещают столовую, 15 минут. Учебный день в школе начинается с зарядки на свежем воздухе, которая помогает «пробудить» детский организм и настроить его на эффективный учебный процесс. Для всех учащихся проводятся активные переменки. В первом классе после 3 урока для учащихся организована динамическая пауза длительностью 40 мин. Во время проведения уроков учителя-предметники организуют физминутки, гимнастику для глаз.

* + целях формирования здорового образа жизни учащихся в образовательную программу включен 3-й час физкультуры во всех классах. В школе организованы спортивные секции по волейболу, мини-футболу. Школьные команды являются победителями и призерами спортивных соревнований не только районного, но и областного уровня. Внеклассная работа в этом направлении включает в себя проведение Дней здоровья, соревнований, эстафет, классных часов, пед.лектории для родителей, беседы с медицинскими работниками и др. Учащиеся приняли участие
* районном конкурсе ландшафтных проектов по озеленению и благоустройству территорий образовательных учреждений «Школа – территория здоровья».

В рамках дня здоровья были проведены беседы «Экология и здоровье», «Преимущества жизни без сигарет, алкоголя и наркотиков», «Разговор о правильном питании», «Милосердие, доброта и здоровье», «Компьютерные игры и здоровье», «История олимпийского движения», «Мой нравственный выбор», «Здоровым быть модно».

В феврале 2017 года в школе был проведён месячник оборонно-массовой работы.Уже 3-й год в школе внедрен Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» – «ГТО - путь к успеху!», который направлен на решение проблемы повышения двигательной активности школьников. В рамках проекта в выполнении норм комплекса ГТО приняли участие свыше 88% учащихся и 14% работников школы. 3 ученика получили золотой значок ГТО.

Немаловажную роль в укреплении здоровья детей играет оздоровительная кампания. В летний период на базе школы был организован лагерь «Берёзка», в нём оздоровились 59 детей, что составляет 66 % от общего числа учащихся.

Вся работа по укреплению здоровья приносит свои положительные результаты. 77 обучающихся (82%) учащихся относятся к основной группе здоровья. В нашей школе нет курящих работников. Среди старшеклассников не было выявлено курящих детей. Диспансеризация учащихся и учителей проходит в соответствии с графиком.

* **Анализ дошкольного воспитания.**

**Анализ и оценка условий дошкольных групп для охраны и укрепления здоровья детей, для полноценного физического развития в условиях введения ФГОС ДО.**

* прошедшем учебном году в дошкольных группах создавались условия для осуществления комплексного подхода к формированию основ здорового образа жизни, полноценного физического развития дошкольников, охраны и укрепления здоровья. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья детей, намечались пути их оздоровления.
* 2016- 2017 учебном году в МБОУ «Добросельская ООШ» функционировали 2 разновозрастные группы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование групп** | | | |  |  |  |  |  |  | **2016-2017 г.** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Групп** | | |  |  |  |  |
|  |  |  | старшая | |  |  |  |  |  |  |  | 13 детей | | |  |  |  |  |
| Разновозрастная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | младшая | |  |  |  |  |  |  | 12 детей | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |

* ДОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды оголение конечностей, соблюдение режима проветривания). Для поднятия настроения и мышечного тонуса детей проводились:
  + гимнастика после сна.
  + мытье рук до локтя,
    - босо хождение по массажным коврикам;
      * летний период обращались к принятию солнечных ванн, к хождению босиком, с последующим обливанием стоп.

Для решения поставленной перед коллективом задачи в течение года проводились следующие мероприятия:

* + - * + Пополнена развивающая среда: организован спортивный уголок.
        + Разработаны комплексы гимнастик после сна.
        + Физкультурные праздники и развлечения.
      * результате проделанной работы педагоги продумывают формы организации двигательной деятельности, такие методы и приёмы, чтобы ребёнок захотел заниматься спортом, вести здоровый образ жизни, правильно питаться.

***Реализация педагогической работы по освоению образовательной области «Познание».***

Познавательная деятельность всегда была важным направлением работы дошкольной группы. Развитие у детей познавательных интересов, интеллектуальное развитие происходило в процессе:

♦ сенсорного развития;

♦ развития познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности; ♦ формирования элементарных математических представлений;

♦ обогащения представлений о целостной картине мира и расширение кругозора детей.

Педагоги и родители отмечают, что на протяжении последних лет современные дети в целом не умеют взаимодействовать между собой. Причин этому множество: большинство детей являются единственными в семье и привыкли к лидерству, они редко общаются с другими детьми вне стен дошкольных учреждений. Если в 60–80-е годы большую роль в формировании коммуникативных навыков играли дворы, в которых дети проводили много времени, играя и общаясь, то сейчас значительную часть времени дошкольники проводят у компьютера и телевизора. Высокая занятость родителей также не способствует общению с ребенком. От этого страдает и речь ребенка – она становится беднее, многие дети не могут сформулировать свои мысли, обладают ограниченным запасом слов. Неслучайно в дошкольной педагогике все больше стали обращать внимание на необходимость формирования детско-взрослых сообществ. Деятельность по реализации образовательных областей «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФГОС, должна быть направлена на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми в различных видах детской деятельности, практическое овладение воспитанниками нормами и правилами речи.

* 2017году из детского сада в первый класс ушли 6 дошкольников: 4-мальчика,2-девочкиек. Итоги обследования уровня готовности детей к школьному обучению.

**Оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень готовности к** | **Старшая подгруппа** | |  |
| **обучению в школе** |  |  |  |
| **1 полугодие** | **2 полугодие** |  |
|  |  |
| Готов | 5 человек | 6 человек |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условно готов | 1 человек | 0 человек |
|  |  |  |
| Условно не готов | 0 человек | 0 человек |
|  |  |  |

По сравнению с 2015-2016 учебным годом улучшены результаты по всем методикам. Основной целью психологического обследования ребёнка «на старте» школьного

обучения является выявление актуального уровня и зоны его ближайшего развития, а также индивидуально-психологических особенностей, специфики поведенческих характеристик.

Наблюдения за детьми в разных видах деятельности показывают, что у значительной части детей недостаточно сформированы навыки общения и управления своим поведением адекватно ситуации, они знают определённые нравственные нормы, но не всегда стараются им следовать и контролировать свое поведение при общении с взрослыми и сверстниками.

Эти результаты указывают на необходимость более внимательного изучения педагогами развития эмоционально - волевой сферы детей, формирование коммуникативных способностей детей со взрослыми и сверстниками совместно с педагогом и родителями, оказание необходимой своевременной помощи.

* помощь родителям по воспитанию и подготовке детей к школе систематически помещается наглядная информация в уголке для родителей.

Работа с детьми в ДОУ осуществляется 2 педагогами.

**Квалификация педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Всего | % к общему числу | |  |
|  |  | педагогов | |  |
|  |  |  |  |
| **Имеют образование** | **2** | | **100%** |  |  |
| высшее | 2 | | 100 % |  |  |
| среднее специальное | 0 | | 0 % |  |  |
| **Имеют квалификацию** | **1** | | **50%** |  |  |
| высшую | 0 | | 0 % |  |  |
| первую | 1 | | 50 % |  |  |
| не имеют | 1 | | 50% |  |  |
| **Возрастной ценз педагогов МБДОУ** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Возраст педагогов |  | Абсолютные | Относительные данные |  |  |
|  |  | данные |  |  |  |
| до 25 лет |  | 0 | - |  |  |
| от 25 до 35 лет |  | 0 | - |  |  |
| от 35 до 55 лет |  | 2 | 100% |  |  |
| свыше 55 лет |  | 0 | 0% |  |  |
| **По стажу работы представлены все категории педагогов:** | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |
| до 3 лет |  | 0 | - |  |  |
| от 3 до 10 лет |  | 0 | - |  |  |
| от 10 до 20 лет |  | 0 | - |  |  |
| свыше 20 лет |  | 2 | 100 % |  |  |

**Выводы:**

Педагоги и помощники воспитателя в нашем дошкольном учреждении

обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

По результатам мониторинга контингент родителей в 2016 году представлен следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество | % |
|  | человек | от общего числа |
| **1. Всего детей** | 25 | 100% |
| - мальчиков | 17 | 68% |
| - девочек | 17 | 68% |
| -детей-инвалидов | 1 | 4% |
| **2.1.Количество полных семей** | 20 | 80% |
| **2.2.Неполные семьи** | 5 | 20% |
| - матери-одиночки | 3 | 12% |
| - разведенные | 2 | 8% |
| - потеря кормильца | 0 | 0% |
| **3. Особый статус семей** |  |  |
| Многодетные семьи | 5 | 20% |
| Оба родителя работают в бюджетных | 1 | 4% |
| организациях |  |  |
| Малообеспеченных семей | 2 | 8% |
| (в них детей – дошкольников) |  |  |
| Неблагополучных семей | 1 | 4% |
| **Всего родителей** | 45 | 100% |
| **5.Уровень образования родителей** |  |  |
| - высшее образование | 10 | 40% |
| -среднее специальное образование | 14 | 56% |
| - среднее образование | 20 | 80% |
| - родители-учащиеся или студенты | - | - |
| **6.Социальное положение родителей** |  |  |
| - рабочие | 13 | 52% |
| - служащие | 4 | 16% |
| - предприниматели | 1 | 4% |
| -военнослужащие | 3 | 12% |
| - безработные | 4 | 16% |
| - родители-инвалиды | 1 | 4% |

Контингент родителей неоднороден. Преобладают полные семьи рабочих и служащих, имеющие образование.

Анализ социального состава родителей и необходимость решения задачи наиболее полного удовлетворения запросов всех родителей, предоставления образовательных услуг в соответствии с их потребностями, а также вовлечение взрослых в физическое и эмоциональное воспитание детей, позволили сделать вывод о том, что основной задачей являлось формирование сотрудничества и взаимодействия посредством участия

**IѴ. Работа с педагогическими кадрами.**

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования. В 2016-2017 учебном году в школе работали 15педагогов, педагог-психолог и 3 воспитателя дошкольных групп. Укомплектованность педагогическими кадрами – 100%. Занимаемая должность 11педагогов (73%)соответствует специальности по диплому. 4 учителя (27%) имеют несоответствующее образование: учитель русского языка и литературы Приходченко Т.А.. преподает историю и обществознание, учитель физической культуры Петров Н.К. преподает технологию, логопед Курганская Т.В. преподаёт английский язык, учитель начальных классов Белоусова А.Я. преподаёт музыку.

Из 19 педагогов школы и воспитателей дошкольных групп: 1 человек (0,5%)имеют высшую квалификационную категорию, 11 человек (57%) имеют первую квалификационную категорию, 7 чел (38%) соответствует занимаемой должности.

Из 19 педагогов и воспитателей 17 имеют высшее образование (89%), 2 - среднее

профессиональное образование (11%).

Возрастной состав учителей:

18 – 30 лет – 2 чел. (0,1%)

30 – 40 лет – 3чел. (16%)

40 – 50 лет –9 чел. (47%)

50 – 60 лет – 4 чел. (21%)

Более 60 лет – 1 чел. (0,01%)

Из 19 педагогов женщины составляют – 84%, мужчины – 16%.

**Анализ кадрового состава по стажу.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж работы | 2014/2015 учебный год | | 2015/2016 учебный год | | 2016/2017 учебный год | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | человек | % | человек | % | человек | % |
|  |  |  |  |  |  |  |
| До 1 года | - | - | - | - | 1 | 0,05 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1-3 года | 3 | 17 | 2 | 11 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4-5 лет | - | - | 3 | 17 | 2 | 0,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6-10 лет | 2 | 11 | 1 | 0,05 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11-15 лет | 3 | 17 | 2 | 11 | 6 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 16-20 лет | 3 | 17 | 2 | 11 | 2 | 0,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Свыше 20 лет | 7 | 39 | 8 | 44 | 8 | 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | **18** | **100** | **18** | **100** | **19** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Из данной таблицы видно, что в коллективе 42% педагогов работают более 20 лет. Эти данные позволяют сделать вывод о том, что в школе преподают достаточно опытные

* творческие учителя.

Основное внимание в течение всего учебного года уделялось повышению образовательного потенциала педагогов и школьников за счёт углубления сотрудничества школы с другими школами и учреждениями дополнительного образования, включения учеников и учителей в опытно-экспериментальную, самообразовательную деятельность. Этому способствовала также работа в различных формах повышения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| педагогов, развитие практических умений и | навыков учащихся на уроках и в |
| объединениях по интересам, участие детей и | взрослых в проблемных семинарах, |
| конференциях, организациях обмена опытом, | аттестации педагогических кадров и |
| выпускников школы. |  |

Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике школы, направленная на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, на формирование учителя-профессионала, творческой личности, о чём свидетельствуют итоги аттестации педагогических работников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Уч. год | 2014/2015 | | | 2015/2016 | | | 2016/2017 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Категория | Высшая | 1 | 2 | Высшая | 1 | 2 | Высшая | 1 | Соотв. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подтвердили | Руководители | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| имеющуюся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагоги | - | 1 | - | - | 2 | - | - | - | - |  |
| квалификацию |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повысили | Руководители | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| квалификацию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагоги | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего на конец | Руководители | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| учебного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагоги | 1 | 2 | - | - | 3 | - | - | - | - |  |
| имеют |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + течение учебного года директор прошёл профессиональную переподготовку по теме «Менеджмент в образовании», заместитель директора по теме «система методического сопровождения и поддержки педагогов в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования», 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации.
* новом учебном году необходимо пройти курсовую переподготовку 5 педагогическим работникам.

**V.Анализ методической работы школы**

Коллектив школы работал над методической темой **«Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях модернизации, реализации и внедрения ФГОС ООО».**

Методическая работа в 2016-2017 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

* + 2016-2017 учебном году было сформировано 4 школьных методических объединений:

1. учителей гуманитарного цикла, руководитель Гузь В.М.
2. учителей естественно-математического цикла, руководитель Лямцева Э.А.
3. учителей начальных классов, руководитель Выблова Г.В.;
4. классных руководителей, руководитель Приходченко Т.А.

Деятельность МО строилась на основе годового планирования работы школы. В каждом МО было проведено 5-6 тематических заседаний, которые оформлялись протоколами.

* 2015-2016 учебном году учителя школы участвовали в различных школьных, районных и областных мероприятиях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | конкурсы | | публикации | | Открытые уроки | Предметные недели | выступления | | | Обобщение опыта | Экспертная комиссия |
| 1 |  | очн | заочн | Интернет-сайты | Печатные изд |  |  | ШМо | РМО | регион |  |  |
| 2 | Бунина И.В. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Курганская Т.В. |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 4 | Благодарный А.А. |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |
| 5 | Гузь В.М. |  | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |
| 6 | Косилова О.Н. |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |
| 7 | Косилов О.В. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 8 | Лямцева Э.А. | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |
| 9 | Нестеренко В.В. |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 10 | Приходченко Т.А. | + |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |
| 11 | Воловик Е.С. |  | + | + | + |  | + | + | + |  |  |  |
| 12 | Выблова Г.В. |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 12 | Выблова О.В. |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |
| 14 | Чмыхина Л.В. |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

- в очных профессиональных конкурсах – 14%;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - в заочных профессиональных конкурсах – 21%; | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в работе МО, семинаров, соревнований на школьном уровне – 100%, на районном | | | | | | | | | | | | | | |  |
| уровне – 21%; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в организации и проведении Предметных Недель – 37%; | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| - публикуют методические разработки на школьном сайте – 29%, на других | | | | | | | | | | | | | | |  |
| педагогических сайтах – 43%, в печатных изданиях – 29%. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Однако в 2016-2017 учебном году педагогами школы не было обобщения | | | | | | | | | | | | | | |  |
| актуального педагогического опыта, была выявлена слабая активность таких | | | | | | | | | | | | | | |  |
| педагогов как Бунина И.В., Курганская Т.В,, Косилов О.В., Выблова Г.В. | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

**VΙ. Анализ учебной деятельности. Качество знаний**

* 2016-2017 учебном году функционировало 9 общеобразовательных классов. Учебный год успешно закончили 94 человека (100%). 7учащихся 2-9 классов (учащиеся 1 класса обучаются без оценок) окончили учебный год с отличием, на «4» и «5» - 27

учеников. В целом же итоги учебного года в сопоставимых показателях с предшествующим периодом даны в следующей таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2016-2017 учебный год | |
|  |  |  |
|  | Успеваемость | Качество |
|  |  |  |
| Начальная школа | 100 | 54,5 |
|  |  |  |
| Основная школа | 100 | 36,7 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Уровень обученности учеников на конец года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Учебный год | |
|  |  |  |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 |
|  |  |  |
| 1.Число уч-ся на конец года | 92 | 94 |
| из них: |  |  |
| -оставлены на повторное обучение (%); | 0-0% | 2-2% |
| успевают по всем предметам (%) | 92-100 | 92-98% |
| 2.число уч-ся 2-9 классов | 92 | 94 |
| из них |  |  |
| - окончили уч. год на «отлично» | 3 | 7 |
| - окончили уч. год без троек | 31 | 27 |
| - окончили с одной «3» | 7 | 1 |
|  |  |  |

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по учебным годам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный | Число учащихся | Успеваемость, | Качество | Число |
| год | на конец года | % | знаний, % | второгодников |
|  |  |  |  |  |
| 2014/2015 | 84 | 100 | 35,1 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 2015/2016 | 98 | 100 | 36,5 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| 2016/2017 | 94 | 98 | 42,5 | 2 |
|  |  |  |  |  |

Данные таблицы показывают, что уровень успеваемости уменьшился, а уровень качества знаний повысился.

* + течение учебного года были проведены пробные экзамены по русскому языку и математике, Всероссийские проверочные работы.

**Результаты пробных экзаменов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Класс | Ф.И.О.  учителя |  |  | «5» | «4» | «3» | «2» |  |  |
| Предмет |  |  | К-во в класе | К-во сдав |  |  |  |  | К-возн | усп |
| Русский язык | 9 | Гузь В.М. | 6 | 6 | 0 | 1 | 3 | 2 | 17% | 67% |
| (в форме ГИА) |  | Л.С. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика | 9 | Косилова О.Н | 6 | 6 | 0 | 2 | 4 | 1 | 17% | 83% |
| (февраль) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Биология | 9 | Лямцева Э.А. | 6 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | 100% |
| (апрель) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обществознан | 9 | Приходченко Т.А. | 6 | 5 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0% | 80% |
| ие (апрель) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| География | 9 | Приходченко Т.А. | 6 | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | 40% | 80% |
| (апрель) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кл | предмет |  | 5 | 4 | 3 | 2 | К-вознан | успев |
| 4 | Русский язык | 9 | 0 | 5 | 4 | 0 | 56 | 100 |
| 4 | математик | 9 | 3 | 3 | 3 | 0 | 67 | 100 |
| 4 | Окрумир | 11 | 1 | 9 | 1 | 0 | 90 | 100 |
| 5 | русскязык | 10 | 2 | 2 | 5 | 1 | 40 | 90 |
| 5 | математик | 12 | 4 | 7 | 1 | 0 | 92 | 100 |
| 5 | история | 12 | 9 | 3 | 0 | 0 | 100 | 100 |

* + 100% учащихся 9 класса усвоили программу по биологии; учащихся 4 класса - по русскому языку, окружающему миру, математике; учащихся 5 класса – по математике, истории.

В мае была проведена промежуточная итоговая аттестации в 1-8 классах

К промежуточной (годовой) аттестации были допущены:

* учащиеся 1 ступени – 43 чел.
* учащиеся 2 ступени – 49 чел.

Педагогическим советом № 7 от 23.05. 2017 г. было решено:

-освободить от промежуточной (годовой) аттестации по медицинским показателям Михайлова Матвея (2 класс) - РАС

- освободить от промежуточной (годовой) аттестации учащихся, имеющих отличные годовые отметки по предметам:

Печерицу Степана (математика); Тур Алису (математика, русский язык); Клокову Александру (география); Пономаренко Ольгу (математика, русский язык); Барицкого С. (математика, русский язык); Четверикова В. (математика, русский язык).

Промежуточная аттестация проводилась в форме:

**- контрольных работ:**

* во 2-х – 4-х классах - русский язык, математика;
* в 5-х-6-х классах - русский язык, математика;
* в 7 классе – математика
* **ОГЭ**
* в 7 классе - обществознание

- в 8-х классе – русский язык, математика, география

К промежуточной (годовой) аттестации были допущены 80обучающихся.

Не аттестовывались ученики 1-х классов, где разрешена безотметочная система работы. Однако этим обучающимся были даны срезовые контрольные работы по русскому языку, математике, чтению и проведена комплексная итоговая работа с целью проверки освоения стандарта.

Анализ промежуточной аттестации показал:

* *Качество обученности выше на промежуточной аттестации, чем результаты года (на 10% и более):*

*по русскому языку*

*3 класс (учитель Воловик Е.С.)+10%*

*по математике*

*4 класс (учитель Выблова О.В.)+33%*

Это стало возможным благодаря использованию учителями различных форм и методов индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися в период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации.

* *Не подтвердили результаты качества обученностина промежуточной аттестации, в сравнении с результатами года (более 10%):*

*по математике*

*3 класс (учитель Воловик Е.С.) - 10 %*

*6 класс (учитель Нестеренко В.В.) - 35%*

Это говорит о том, что учителя не смогли оптимально организовать индивидуальную подготовительную работу со слабоуспевающими учащимися, а также о недостаточной подготовке к промежуточной (годовой) аттестации самих учащихся.

***Подтвердили высокий уровень качества обученности***

*по русскому языку*

*2 класс (учитель Чмыхина Л.В.) 63%*

*6 класс (учитель Гузь В.М.) 78%*

*по математике*

*2 класс (учитель Чмыхина Л.В.) 63%*

***По обществознанию***

*8 класс (учитель Приходченко Т.А.) 75%*

*Не смогли справиться с промежуточной аттестацией и получили неудовлетворительные оценки следующие обучающиеся:*

5 класс

Фельчук В., Зеленский В., Клыженко А. – русский язык

Абдулова Э., Клыженко А. – математика

6 класс

Зеленская К., Толдина Н. – математика

7 класс

Прудской В., Фельчук А., Фельчук А., Бардак Е., Волобуева А. – математика

Прудской В., Фельчук А., Фельчук А., Барбалат Д., Волобуева А. – русский язык

8 класс

Толдина И., Таран В., Ткаченко Н.. – математика

Череповский Д.. Симакин А., Таран В. – русский язык

**Педагогическим советом № 8 от 30.05. 2017 г. было решено** организовать и провести консультации с неуспевающими обучающимися и назначить следующие даты пересдачи экзаменов

5 класс

Русский язык – 30 мая

Математика – 31 мая

6 класс

Математика – 31 мая

7 класс

Русский язык – 01 июня

Математика – 30 мая

8 класс

Русский язык – 01июня

Математика – 31 мая

В результате пересдачи экзаменов все обучающиеся успешно сдали экзамены.

В соответствии с Уставом школы, с Порядком проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся 2-8-х решено наградить похвальными листами учащихся, закончившие 2017-2018 учебный год на «отлично»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | ФИ обучающегося |
| 2 | Максимов Станислав |
| Озерова Софья |
| 3 | Пономаренко Дарья |
| 4 | Барицкий Сергей |
| 6 | Печерица Степан |
| Четвериков Алексей |
| 8 | Клокова Александра |
| Итого | 7 |

Учебно-материальная база школы позволяет организованно, на современном уровне проводить учебно-воспитательную работу с учащимися. Однако процент успешности по отдельным классам остается недостаточно высоким. Это объясняется тем, что в этих классах обучаются дети с низким уровнем возможностей.

Двое обучающихся имеют «3» по одному предмету. Этот факт говорит о недостаточно тесных контактах классных руководителей и учителей-предметников, о необходимости применения индивидуального подхода в оценке ЗУН учащихся и более рациональном использовании дополнительных часов на индивидуальную работу с перспективными учащимися.

***Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса.***

   В 2016 – 17 учебном году в 9 классе обучалось 6 человек. По итогам года успеваемость в классе - 100 %, качественная успеваемость составляет – 33 %.

    Все учащиеся были допущены к государственной (итоговой) аттестации. Выпускники 9 класса сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и алгебре в новой форме, а также по выбору в новой форме – биологию, географию, обществознание.

    Главной задачей для педагогов школы в период подготовки к ГИА стало - обеспечить 100 % успеваемость на экзамене по русскому языку и математике и всех экзаменов по выбору. Для этого с января месяца были организованы консультации в послеурочное время по всем вышеперечисленным предметам.

**2. Анализ результатов экзамена по русскому языку**

    Назначение данного вида экзаменационной работы:

* оценить уровень общеобразовательной подготовки по русскому языку учащихся 9 классa общеобразовательного учреждения;

Результаты экзамена

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| количество выпускников | количество выпускников, получивших отметку: | | | | | | | | % качества | % успеваемости |
| "5" | % | "4" | % | "3" | % | "2" | % |
| 6 | 0 | 0 | 2 | 33 | 4 | 66 | 0 | 0 | 33 | 100 |

|  |
| --- |
| Соотношение годовой и экзаменационной отметок |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников | Экзаменационная и годовая отметки одинаковы | | Экзаменационная отметка выше годовой | | Экзаменационная отметка ниже годовой | |
| 6 | 4 | 66% | 1 | 17% | 1 | 17% |

    Все выпускники сдали экзамен на положительную отметку. Подтвердили свои годовые оценки 4 человек, результат экзамена выше у одного выпускника. Ниже – у одного выпускника.

**Выводы:**

1. Результаты образовательных достижений выпускников, сдававших ГИА по русскому языку в новой форме показали, что положительные отметки получили все обучающихся в 9 классе. Результаты экзамена: успеваемость - 100 %, качество обучения 33%. Экзаменационная работа по русскому языку показала, что уровень подготовленности по предмету у выпускников удовлетворительный.

**3. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации по математике**

   Назначение экзаменационной работы:

* оценка уровня овладения учащихся программным материалом,

Результаты экзамена

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| количество выпускников | количество выпускников, получивших отметку: | | | | | | | | % качества | % успеваемости |
| "5" | % | "4" | % | "3" | % | "2" | % |
| 6 | 0 | 0 | 3 | 50 | 2 | 33% | 1 | 17% | 50 | 83% |

|  |
| --- |
| Соотношение годовой и экзаменационной отметок |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников | Экзаменационная и годовая отметки одинаковы | | Экзаменационная отметка выше годовой | | Экзаменационная отметка ниже годовой | |
| 6 | 5 | 83% | 0 | 0% | 1 | 17% |

Свои годовые оценки подтвердили пять учеников. Один ученик не набрал необходимое количество баллов.

**Выводы:**

   Анализ выполнения экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что результаты экзаменаудовлетворительные.

**4. Анализ результатов экзамена по выбору обучающихся**

Для сдачи экзаменов по выбору учащиеся выбрали три предмета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| всего учащихся | предмет | кол-во сдававших | % |
| 6 | Биология | 2 | 33 |
| География | 5 | 67 |
| Обществознание | 5 | 83 |

Результаты экзаменов по выбору учащихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | сдавали экзамен | количество выпускников, получивших отметку: | | | % качества |
| "5" | "4" | "3" |
| Биология | 2 | - | - | 2 | 0 |
| География | 5 | 1 | 1 | 3 | 40 |
| Обществознание | 5 | - | 3 | 2 | 60 |

**Выводы:**

   На экзамене по биологии ученики показали знания ниже годовых.

На экзамене по географии ученики подтвердили свои знания по предмету.

На экзамене по обществознанию один ученик (Долгополов Д) показал результат ниже годового, одна ученица (Рязанова В.) показала результат выше годового.

**5. Общие выводы об итогах проведения экзаменов в 2017 году**

    При проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса школа руководствовалась нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IХ классов в 2017 году. С нормативными документами, преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители) ознакомлены в срок.  
    Из 6 обучающихся 9 класса все были допущены к итоговой аттестации.

    Выпускники 9 класса сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и алгебре - в новой форме с участием региональной экзаменационной комиссии и три предмета по выбору: биология, география, обществознание.  
    Большинство выпускников 9 класса показали знания соответствующие базовому уровню, подтвердили свои годовые отметки.

Ежегодно выбор предметов для сдачи ОГЭ учащимися падает на географию, биологию и обществознание, что говорит о серьезности работы учителей - предметников по подготовке учащихся.

**VΙI. Работа с одаренными детьми**

* целях совершенствования системы работы с одарёнными детьми, создания условий по выявлению, развитию и поддержке одарённых детей, а также комплексного развития личности и её творческих способностей, формирования интеллектуального потенциала обучающихся Грайворонского района, содействия социально-культурному становлению талантливой молодёжи в школе осуществляется работа согласно программе «Одаренные дети» (утверждена приказом № 56 от 30.08.2016 г.).

С целью создания условий для раннего выявления одаренности ежегодно организуются различные смотры, конкурсы, выставки, спортивные соревнования.

Занятия исследовательской и проектной деятельностью мотивируют ребенка к самостоятельному поиску ответов на возникающие вопросы, пробуждают любознательность, стремление к творчеству. Уже не первый год проводится школьный конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я - исследователь». В 2016-2017 учебном году на участие в конкурсе было представлено 4 работы, три из них получили призовые места: Печерица С., Симакин А., Спидченко П.

* сравнении с 2015-2016 учебным годом наблюдается повышение активности исследовательской деятельности школьников. Наиболее активную подготовку учащихся к исследовательским конкурсам в 2016-2017учебном году проводили учителя Приходченко Т.А., Косилова О.Н..

Следует отметить недостаточное оснащение школьной библиотеки необходимой справочной, энциклопедической и научной литературой. Недостаточным является и внимание родителей к всестороннему развитию учащихся.

* школе сложилась система проведения предметных, интеллектуальных олимпиад, а также подготовки команды школы к участию в районных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах и конкурсах.
* соответствии с приказами по МБОУ «Добросельская ООШ» проводился школьный и районный тур олимпиад для учащихся 7-х **-**9-х классов.

***Результаты районных предметных олимпиад***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Класс** | **Фамилия** | **Результат** | **Ф.И.О. учителя** |
| **п/п** |  |  | **участников** |  |  |
| 1 | Русский язык | 7 | Терещенко Т | - | Гузь В.М. |
| 2 | Обществознание | 7 | Печерица С. | Призёр | Приходченко Т.А. |
| 9 | Клокова А. | - |  |
| 3 | Математика | 7 | Четвериков А. | - | Косилова О.Н. |
| 9 | Клокова А. | - |
|  |  | 9 | Котельников А. | - |
| 4 | Биология | 9 | Клокова А. | - | Лямцева Э.А. |
| 7 | Пономаренко Д |  |
| 5 | География | 7 | Четвериков А. | - | Лямцева Э.А. |
| 6 | История | 7 | Печерица С. | - | Приходченко Т.А. |

Анализ таблицы показал:

* + в районных предметных олимпиадах приняли участие 6 из 31 учащихся 7 - 9 классов, что соcтавляет 19%: 4 учащихся 7 класса (40%), 2 учащихся 9 класса (17%),
  + учащиеся школы завоевали 1 призовое место (призёр). Этот показатель выше прошлогоднего. (в 2015-2016 уч.г. призовых мест не было).
  + призера подготовил учитель истории и обществознания Приходченко Т.А.
  + не приняли участие в районных предметных олимпиадах по предметам: английский язык (Курганская Т.В.), технология (Петров Н.К., Лямцева Э.А.), обж (Петров Н.К.), литература (Гузь В.М.), информатика (Фролов И.С., физика (Косилов О.В.), химия (Лямцева Э.А.)

***Показатели участия в конкурсах, соревнованиях***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | ФИ учащихся | результат | ФИО |
| п/п |  |  |  | руководителя |
| 1 | Художественный конкурс для | Михайлов М.  Ананьев Е. | Участие  2 место | Ерёменко П.Г.  Бунина И.В. |
|  | детей инвалидов «Шаг к успеху» |  |  |  |
| 2 | Конкурс «Радость моей души» | Печерица С. | 2 место | Бунина И.В. |
|  |  | Холкина А. | 2 место |  |
| Бунина Ю. | 1 место |
| 3 | Конкурс рисунков «Дружная | Тур А. | 2 место | Бунина И.В. |
|  | планета» |  |  |  |
| 4 | Конкурс «Голубая лента» | Волобуева А. | 2 место | Лямцева Э.А. |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Конкурс «Родной природы красота» | Барбалат С | 3 место | Бунина И.В. |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Конкурс « Мой папа самый лучший» | Барбалат С | 3 место | Бунина И. |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Всероссийскийкрнкурс сочинений 2017 | Косилов Е | 3 место | Гузь В.М. |
|  |  |  |  |  |
|  | Конкурс «Зимняя фантазия» | Федченко Т | 2 место | Бунина И.В. |
| 8 |  | Тур А. | 3 место |  |
| 9 | Конкурс «Меня оценят в 21 веке» | СпидченкоП | 3 место | Косилова О.Н. |
| Симакин А. | 2 место | Приходченко Т.А. |
| Печерица С. | 2 место |
| 10 | Соревнования по мини-футболу | Команда девочек | 1 место | Благодарный А.А. |
| 11 | Соревнования по настольному теннису | Команда девочек | 1 место | Благодарный А.А. |
| 12 | Соревнования по настольному теннису | Команда девочек | 2 место | Благодарный А.А. |
| 13 | Региональный этап Соревнований по мини-футболу | Команда девочек | 3 место | Благодарный А.А. |
| 14 | Соревнования «Легкоатлетический кросс» | Толдина И. | 1 место | Благодарный А.А |
| 15 | Соревнования «Легкоатлетический кросс» | Фельчук А | 2 место | Благодарный А.А |
| 16 | Соревнования «Легкоатлетический кросс» | Фельчук В. | 2 место | Благодарный А.А |

Из данных таблиц видно, что за прошедший учебный год педагогический коллектив уделял большое внимание развитию личности ребенка, его физических и творческих способностей, расширению кругозора учащихся. В результате, увеличилось количество победителей и призеров конкурсов. Это связано с высоким уровнем подготовки участников.

**VΙII. Анализ воспитательной работы**

**Цель воспитательной работы** школы:**«Формирование полноценной психически**

* **физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме».**

Планирование воспитательной работы было направлено на обеспечение оптимального функционирования школы как педагогической системы и решало нижеследующие задачи:

* + 1. Повысить квалификацию классным руководителям путем прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации;
    2. Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:
  + Организации кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей;
  + Согласование учебных программ и планов организации досуга учащихся;
  + Сохранение и укрепление здоровья детей, приобщение школьников к здоровому образу жизни, обучение средствам самозащиты;
  + Организация занятий по профессиональному самоопределению школьников, эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;
  + Партнерства и сотрудничества с родителями, с общественными организациями.

На основе выдвинутых задач были сконструированы воспитательные планы и программы: план воспитательной работы, планы работ классных коллективов, программа мониторинга эффективности воспитательного процесса, программа внеурочной деятельности.

* + воспитательной работе школы сформирована система социально- значимых традиций, определены приоритетные направления деятельности:

1.Гражданское и патриотическое воспитание,

2. Нравственное и духовное воспитание,

3.Воспитание положительного отношения к труду и творчеству,

4.Интеллектуальное воспитание,

5.Здоровьесберегающее воспитание,

6.Социальное и медиакультурное воспитание,

7.Культурологическое и эстетическое воспитание,

8.Правовое воспитание и культура безопасности,

9.Воспитание семейных отношений,

10.Формирование коммуникативной культуры

***Работа методического объединения классных руководителей***

* + объединение классных руководителей входят 9 классных руководителей и заместитель директора школы. В прошедшем учебном году МО работало над решением следующих задач:
* Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.
* Координировать планирование, организацию педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
* Повышать педагогическую культуру участников воспитательного процесса.
* Обеспечить информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах воспитания.
* Совершенствовать методы и формы воспитательной работы.
* Изучать и внедрять в практику разнообразные формы, методы и приемы индивидуальной работы с воспитанниками.
* Обобщать опыт воспитательной работы учителей школы.
* Активнее принимать участие в школьных, районных конкурсах педагогического мастерства; выступать на семинарах с обобщением опыта работы

Для решения поставленных задач было проведено 5 заседаний. На заседаниях выступали классные руководители с докладами, заместитель директора, курирующий

воспитательную работу. В выступлениях рассматривались вопросы организации внеурочной деятельности обучающихся по реализации ФГОС ООО; организации сетевого взаимодействия в едином культурно-образовательном пространств; отмечены положительные и отрицательные стороны результатов работы по программе Развития воспитательной компоненты в образовательных учреждения. На последнем заседании классные руководители выпускных классов сделали творческие отчеты по организации воспитательной работы в классе, поделились своими наработками и рассказали о проблемах возникающих при организации работы с детьми на данном возрастном этапе.

***Работа объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности***

* школе создана широкая сеть кружков в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности. Все это позволило учитывать и развивать интересы и способности учащихся.

Дополнительное образование является составной частью учебно-воспитательного процесса МБОУ «Добросельская ООШ». В 2016-2017 учебном году в школе функционировали 8 кружков по следующим направлениям развития личности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **образовательной**  **области** | **Название объединения** | **Руководитель** |
| **Художественно-эстетическое** | «Петрушка» | ВыбловаО.В. |
| **Художественно-эстетическое** | «Школьная теплица» | Выблова О.В. |
| **Художественно-эстетическое** | «В мире этикета» | Чмыхина Л.В. |
| **Спортивное** | «Мини-футбол» | Благодарный А.А. |
| **Спортивное** | «Подвижные игры» | Выблова Г.В. |
| **Биолого-экологическое** | «Цветоводство» | Лямцева Э.А. |
| **Социально-педагогическое** | «Православная культура»  (7 кл) | Выблова Г.В. |
| **Социально-педагогическое** | «Учимся говорить правильно» | Курганская Т.В. |

Охват учащихся в объединениях дополнительного образования составляет 100%.

* + рамках внедрения ФГОС в 1-6 классах для организации и проведения внеурочной деятельности было выделено: 8 часов в 1 классе, 7 часов во 2 классе, 7 часов в 3 классе, 7 часов в 4 классе,6 часов в 5 классе и 6часов в 6 классе.
  + целях обеспечения индивидуальных потребностей учащихся и с учетом возможностей школы для обучающихся 1-6 классов были введены следующие формы организации внеурочной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 кл** | **2 кл** | **3 кл** | **4 кл** |
| 13.20-13.45  «Аэробика для малышей»  13.55-14.20  «Мой край» | 13.50-14.15  ОБЖ  14.25 – 14.50  ПК | 13.50-14.25  «Мой край»  14.35-15.10  Информатика | 14.35-15.10  «Шахматы» |
| 13.25-13.50  «Шахматы»  13.55-14.20  «Живое слово» | 13.50-14.15  шахматы  14.25-14.50  Информатика | 13.25 - 14.00  ОБЖ  14.15-14.50  ПК | 13.20 – 13.55  «От телеги до метро» |
| 13.40-14.05  «Азбука для животных»  14.15-14.40  «Смотрю на мир глазами художника» | 13.50-14.15  «Мой край» | 13.50-14.25  «Мир лекарственных растений» | 13.40-14.15  ПК  14.25-15.00  Информатика |
| 13.50-14.15  «Пластилиновая планета»  14.20-14.45  «Занимательный английский» | 13.50-14.15  «Занимательная математика» | 13.50-14.25  «Смотрю на мир глазами художника» | 13.20 – 13.55  «Гимнастика для ума» |
|  | 13.50-14.15  «Смотрю на мир глазами художника» | 14.25-15.00  «Шахматы» | 13.50-14.25  «Смотрю на мир глазами художника»  14.35-15.10  ОБЖ |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 класс** | **6 класс** |
| «ОБЖ»  14.20-15.05 | «Учимся творчески мыслить»  14.20-15.05 |
| ПК 13.25-14.10 |  |
| «Формула правильного питания»  14.20-15.05 | Информатика  14.20-15.05 |
|  | «Формула правильного питания»15.10-15.55 |
| «Моя родословная»  14.20-15.05 | «Весёлые ноты»  14.20-15.05 |
| «Весёлые ноты» 15.10-15.55 |  |
|  | «ОБЖ» 14.20-15.05 |
| Информатика  14.20-15.05 | ПК  14.20-15.05 |

Охват детей 1-4 классов в 2014-2015 уч.г.-100%; 1-5 классов в 2015-2016 уч.г.-100%; охват детей 2016-2017 учебный год -100%.

***Работа ДОО «Радуга»***

ДОО «Радуга» имеет свой девиз, эмблему. В ее состав входят ученики 1-9 классов.

* + ДОО в 2016-2017 учебном году 94членов на конец учебного года. Работа велась по следующим направлениям:
* Здоровье,
* Учеба,
* Краеведение,
* Милосердие,
* Экология,
* Культура,
* Труд,
* Досуг.

Члены ДОО принимали активное участие во всех школьных, районных общественных акциях и конкурсах. В течение всего учебного года дети оказывали помощь ветеранам войны и труда, престарелым людям, организовали и провели субботники на территории Доброивановского поселения.

***Работа школьной библиотеки***

* прошлом году работа школьной библиотеки была направлена на улучшение читаемости учащихся. В библиотеке были оформлены 8 тематических выставок, проведено 6 внеклассных мероприятия, 10 обзорных выставок, проведена неделя Детской книги. Однако уровень читаемости не возрос по сравнению с прошлым учебным годом, но посещаемость внеклассных мероприятий проводимых в библиотеке повысилась, интерес к книге в среднем звене повысился.

Особое внимание библиотека уделяла формированию фонда учебников. Полученные учебники занесены в инвентарную книгу учебников. Большая работа была проведена с учебниками по МБА, т.е. со школами района. Обеспеченность учебниками составляет 100%.

***Работа инспектора по охране прав детства***

Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Данные за последние 3 года представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Графа паспорта** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Всего |  | 92 | 93 |
| Дети из многодетных семей | 26 | 27 | 36 |
| Дети из неполных семей | 23 | 23 | 29 |
| Дети-инвалиды | 1 |  | 1 |
| Дети-сироты |  |  | 0 |
| Дети-полусироты |  | 4 | 5 |
| Дети-второгодники |  |  |  |
| Дети, систематически пропускающие уроки |  |  | 0 |
| Дети, склонные к употреблению ПАВ (наркотики и др.) |  |  | 0 |
| Дети из неблагополучных семей | 11 | 5 | 0 |
| Дети, совершающие правонарушения и преступления |  |  | 0 |
| Дети, состоящие на внутришкольном учете | 2 | 4 | 5 |
| Дети, состоящие на учете в ПДН (подразделение по делам несовершеннолетних) | 3 | 4 | 1 |
| Дети, правонарушения которых рассматривались на заседании районной КДН и ЗП (комиссия по делам несовершеннолетних) | 3 | 4 | 1 |

Так из таблицы видно, что в 2016/2017 уч.г. нет детей, систематические пропускающие занятия, а также нет детей, совершающих правонарушения и преступления.

* современных условиях главной целью воспитания является развитие и совершенствование личностных качеств личности. Сейчас в большей степени от школы зависит, каким человеком станет в будущем ребенок – добрым или злым, высокоморальным или безнравственным, честным или преступником. С этой цель школа, уже не первый год, изучает уровень воспитанности каждого школьника. Исходя из

вышеизложенного, в следующем году **необходимо:**

1. Продолжить создание бланка по всем категориям данных нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с классными руководителями продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
3. Совместно с ОВД и ПДН принимать участие в рейдах по обследованию жилищно-бытовых условий учащихся и неблагополучных семей.
4. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от

учёбы.

1. Продолжить работу с классными руководителями по овладению методами работы с «трудными детьми».

***Работа с родителями.***

Семья – общечеловеческая ценность, важнейший институт воспитания детей. Семья для учащихся – исходная и первичная общность детей. Знакомство с культурой семейных отношений, воспитание качеств семьянина, этика семейных отношений, как научится делить радость и печаль близких людей, семейные традиции находят свое отражение на родительских собраниях, совместных праздниках, КТД. В школе был разработан план мероприятий. В него были включены такие мероприятия как:

* Конкурсы рисунков;
* Создание генеологических семейных древ; -конкурсы сочинений ;
* КТД.

Многогранная работа педагогов и классных руководителей с родителями, с семьей, с воспитанниками способствуют укреплению авторитета школы, родителей, созданию условий для доверия и взаимопонимания их с детьми, обеспечивает эмоциональное благополучие в школе, в семье, в экстремальных условиях изменить среду в его интересах.

Основными формами работы с родителями в школе являются:

* + родительские собрания (как классные, так и общешкольные);
  + индивидуальные беседы с родителями;
  + заседания родительских комитетов;
* прошедшем учебном году были проведены четыре общешкольных родительских

собраний:

|  |  |
| --- | --- |
| Темы родительских собраний | Сроки |
|  |  |
| 1.О начале нового учебного года. | Август |
| 2. Анализ работы школы за первое полугодие | Декабрь |
| 3.О подготовке к школе в условиях образовательного комплекса. | Январь |
| ( для родителей будущих первоклассников) |  |
| 4.Подготовка к выпускным и переводным экзаменам. | Апрель |
| 5. Перспективы развития школы в следующем учебном году. | Май |
|  |  |

Тематика родительских собраний определялась актуальностью рассматриваемых вопросов. На заседаниях родительского комитета рассматривались вопросы, связанные с финансовой деятельностью школы: о родительской плате за питание учащихся; а также вопросы организации дежурства родителей на дискотеках. На классных родительских собраниях рассматривались вопросы успеваемости и дисциплины учащихся, вопрос безопасности учащихся.

* течение года классными руководителями были подготовлены и проведены педагогические лектории для родителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тема лектория*** | ***Ответственный*** |
|  |  |  |
| 1 | Как ребенку постоять за себя. | Приходченко Т.А. |
|  |  |  |
| 2 | Психологический комфорт в семье. | Курганская Т.В. |
|  |  |  |
| 3 | Нравственное воспитание в семье. | Лямцева Э.А. |
|  |  |  |
| 4 | Влияние на здоровье ребенка негативной | Выблова О.В. |
|  | теле- и видеоинформации. |  |
|  |  |  |
| 5 | О профилактике употребления ПАВ. | Благодарный А.А. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7 | Родительский дом как фундамент счастья | Чмыхина Л.В. |
|  | будущей жизни детей. |  |
|  |  |  |
| 8 | Духовное воспитание в семье. | Выблова Г.В. |
|  |  |  |
| 9 | Формирование у подростков нравственных | Бунина И.В. |
|  | ценностей. |  |
|  |  |  |

Педагогический коллектив школы проводит большую работу, чтобы организовать познавательную, оздоровительную и досуговую совместную деятельность детей и родителей, семьи и школы.

Но, несмотря на проделанную работу, одной из главных проблем школы является преодоление разобщенности воспитательных воздействий школы и семьи. Причиной этого является недооценка или неумение отдельных учителей и классных руководителей заинтересовано и систематически работать с родителями, привлечь их к активному и

ответственному участию в школьной жизни своих детей, превратить в своих единомышленников и партнёров в учебно-воспитательном процессе.

**Задачи на новый учебный год.**

1. Продолжить работу по претворению в жизнь программы развития школы через осуществление системы мер и действий, предусмотренных годовым планам образовательного учреждения.
2. Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе: Включение детей и всех учителей в самообразовательную деятельность;

* Создание условий для повышения квалификаций, конкретизации ее форм для каждой категории учителей, исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;
* Аттестации педагогических и руководящих кадров;
* Развития профессиональных и общеучебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности их формирования по каждому предмету и классу, обмена опытом работы; усиление практической направленности обучения.

1. Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

* Организации кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей;
* Сохранение и укрепление здоровья детей, приобщение школьников к здоровому образу жизни, обучение средствам самозащиты;
* Организация занятий по профессиональному самоопределению школьников, эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **2** |
|  |  |

**МОДУЛЬ В**

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Работа по выполнению Закона РФ «Об образовании»



Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации



выпускников

План подготовки выпускников к сдаче ОГЭ



Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Меры по улучшению состояния здоровья детей

Профилактика детского травматизма и заболеваемости Мероприятия по охране труда и техники безопасности



**Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования. Работа по выполнению Закона РФ «Об образовании»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | | | | ***Ответственный*** | | | |
|  | |  | ***выполнения*** | | | |  | | | |
| 1. | | Укомплектование школы педагогическими | До 20.08. | | | | Директор | | | |
|  | | кадрами |  | | | |  | | | |
| 2. | | Издание приказов о зачислении в 1-ый | До 01.09. | | | | Директор | | | |
|  | | класс |  | | | |  | | | |
| 3. | | Составление расписания уроков, расписания | август | | | | Зам. директора | | | |
|  | | работы кружков, секций, внеурочной |  | | | |  | | | |
|  | | деятельности |  | | | |  | | | |
| 4. | | Организация работы элективных и учебных | Июнь- август | | | | Зам. директора | | | |
|  | | курсов |  | | | |  | | | |
| 5. | | Совещание с учителями по календарно- | до.01.09. | | | | Зам. директора | | | |
|  | | тематическому планированию |  | | | |  | | | |
| 6. | | Комплектование классов. Уточнение списков | Август | | | | Зам. директора | | | |
|  | | по классам. |  | | | |  | | | |
| 7. | | Распределение недельной нагрузки учителей | 30.08. | | | | Директор | | | |
| 8. | | Назначение классных руководителей, | 30.08. | | | | Директор | | | |
|  | | распределение общественных поручений |  | | | |  | | | |
| 9. | | Проверка наличия у учащихся учебников | до 10.09. | | | | Педагог- | | | |
|  | |  |  | | | | библиотекарь | | | |
| 10. | | Совещание с классными руководителями о | До 10.09. | | | | Зам. директора | | | |
|  | | заполнении и ведении классных журналов |  | | | |  | | | |
| 11. | | Проведение тематических контрольных срезов | в течение года (по | | | | Зам. директора | | | |
|  | |  | графику) | | | |  | | | |
| 12. | | Организация работы библиотеки: |  | | | | Зам. директора | | | |
|  | | -анализ наличия литературы, обеспеченности | до 01.09. | | | |  | | | |
|  | | учебниками; |  | | | |  | | | |
|  | | -проверка плана работы библиотеки с | до 15.09. | | | |  | | | |
|  | | учащимися; |  | | | |  | | | |
|  | | -информирование учителей и учащихся о | в течение года | | | |  | | | |
|  | | новых поступлениях |  | | | |  | | | |
| 13. | | Подготовка отчёта о трудоустройстве | до 05.09. | | | | Зам. директора | | | |
|  | | выпускников 9классов |  | | | |  | | | |
| 14. | | Подготовка отчёта ОШ-1, ОШ- 2, ОШ-3 | до. 05.09. | | | | Директор | | | |
| 15. | | Подготовка отчёта Рик-2017 | До 05.09. | | | | Директор | | | |
| 16. | | Составление тарификации учителей и | До 05.09. | | | | Директор | | | |
|  | | работников школы на 2017/2018учебный год |  | | | |  | | | |
| 17. | | Оформление журналов на новый учебный год: | До 05.09. | | | | Зам. директора | | | |
|  | | - журнал учёта мероприятий по контролю; |  | | | |  | | | |
|  | | - журнал учёта входящей документации; |  | | | |  | | | |
|  | | журнал учёта пропусков и замены уроков |  | | | |  | | | |
|  | | учителей; |  | | | |  | | | |
|  | | - журнал учёта пропусков учащихся; |  | | | |  | | | |
|  | | -журнал регистрации управленческих справок. |  | | | |  | | | |
| 18. | | Оформление социально-педагогического | До 20.09. | | | | Администрация | | | |
|  | | паспорта школы |  | | | |  | | | |
| 19. | | Организация работы кружков и внеурочных | 05.09. | | | | заместители | | | |
|  | | занятий |  | | | | директора | | | |
| 20. | | Учет недостающих учебников | До 10 сентября | | | | Педагог- | | | |
|  | |  |  | | | | библиотекарь, | | | |
|  | |  |  | | | | кл. руководит. | | | |
| 21. | | Обеспечение режима горячего питания | до 10.09. | | | | Завхоз | | | |
|  | | учащихся. Организация льготного питания и |  | | | | Классные | | | |
|  | | обеспечение учащихся молоком. |  | | | | руководители | | | |
| 22. | | Проверка планов работы руководителей | До 15.09. | | | | Зам. директора | | | |
|  | | кружков, учебных курсов, календарно- |  | | | |  | | | |
|  | | тематического планирования учителей, |  | | | |  | | | |
|  | | рабочих программ учителей, планов |  | | | |  | | | |
|  | | воспитательной работы классных |  | | | |  | | | |
|  | | руководителей. |  | | | |  | | | |
| 23. | | Обследование материально- бытовых условий | Сентябрь | | | | Инспектор по | | | |
|  | | детей из многодетных, малообеспеченных , |  | | | | охране прав детства | | | |
|  | | неполных семей, семей беженцев, |  | | | |  | | | |
|  | | переселенцев |  | | | |  | | | |
| 24. | | Проведение замеров физической | Сентябрь | | | | Учителя | | | |
|  | | подготовленности учащихся |  | | | | физкультуры | | | |
| 25. | | Составление графика проведения | до .10.09. | | | | Зам. директора | | | |
|  | | практической части учебных программ | 15.10. | | | |  | | | |
|  | | (диктантов, контрольных работ, лабораторных | 10.01. | | | |  | | | |
|  | | работ) | 01.04. | | | |  | | | |
| 26. | | Анализ задействования учащихся в процессе | До 05.09. | | | | Директор | | | |
|  | | обучения. |  | | | |  | | | |
| 27. | | Организация дежурства в школе | 03.09. | | | | Зам. директора | | | |
| 28. | | Медосмотр учащихся | Октябрь | | | | Директор | | | |
| 29. | | Работа с «трудными» детьми: | До 15.09 | | | | Директор | | | |
|  | | -создание групп профилактики; |  | | | |  | | | |
|  | | -постановка на учет всех неблагополучных |  | | | | Заместители | | | |
|  | | семей; | 2 раза в месяц | | | | директора | | | |
|  | | -контроль за «трудными» детьми. |  | | | |  | | | |
| 30. | | Организация работы с учащимися по | В течение года | | | | Зам. директора | | | |
|  | | ликвидации пробелов в знаниях. |  | | | |  | | | |
| 31. | | Индивидуальные беседы со | В течение года | | | | Классные | | | |
|  | | слабоуспевающими детьми и их родителями. |  | | | | руководители | | | |
| 32. | | Анализ отчётов классных руководителей по | в конце каждой | | | | Зам. директора | | | |
|  | | итогам четвертей, полугодий, обсуждение его | четверти и | | | |  | | | |
|  | | на оперативных совещаниях. | полугодия | | | |  | | | |
| 34. | | Собрание родителей будущих | февраль | | | | Зам. директора | | | |
|  | | первоклассников. Организация |  | | | |  | | | |
|  | | подготовительных занятий. |  | | | |  | | | |
| 35. | | Организация занятий с детьми шестилетнего | С 01.02. | | | | Зайцева Т.А.. | | | |
|  | | возраста в школе будущих первоклассников. |  | | | |  | | | |
| 36. | | Составление графика консультаций по | 01.02. | | | | Зам. директора | | | |
|  | | подготовке к выпускным и переводным |  | | | |  | | | |
|  | | экзаменам |  | | | |  | | | |
| 37. | | Организация работы по подготовке и | апрель-май | | | | Зам. директора | | | |
|  | | проведению промежуточной аттестации во 2- |  | | | |  | | | |
|  | | 8классах. |  | | | |  | | | |
| 38. | | Направление слабоуспевающих учащихся | апрель-май | | | | Зам. директора | | | |
|  |  | начального звена на медико-педагогическую |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | комиссию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | | Проведение общешкольного собрания |  |  | февраль | |  |  | Зам. директора | |  |
|  |  | родителей 9 класса по теме: |  |  |  |  |  |  |  | Классные |  |
|  |  | « О порядке проведения итоговой аттестации в |  |  |  |  |  |  | руководители | |  |
|  |  | 2016/2017 учебном году»; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | | Организация работы по подготовке и |  | март- июнь | | |  | Зам. директора | | |  |
|  |  | проведению государственной (итоговой) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | аттестации в 9 классе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | | Вручение аттестатов об основном общем |  |  | июнь | |  |  |  | Директор |  |
|  |  | образовании и основном общем образовании |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | выпускникам школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **План подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации** | | | | | | | | | |
|  |  |  | **выпускников.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | №п/п | | Содержание мероприятия |  |  | Сроки | |  |  | Ответственный | |
|  |  |  | ***I.Организационные вопросы***. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | | Планирование работы по подготовке и |  |  | август | |  |  | Директор школы | |
|  |  |  | проведению государственной (итоговой) |  |  |  |  |  |  | Заместитель | |
|  |  |  | аттестации выпускников 9 класса |  |  |  |  |  |  | директора | |
|  | 2. | | Формирование базы данных о выпускниках 9- | |  | октябрь | |  |  | Заместитель | |
|  |  |  | ого класса. |  |  |  |  |  |  | директора | |
|  | 3. | | Составление и утверждение графика |  |  | До 01.10. | |  |  | Заместитель | |
|  |  |  | консультаций по подготовке к экзаменам |  |  |  |  |  |  | директора | |
|  | 4. | | Подготовка школьной документации (классные | |  | сентябрь-май. | | |  | классный | |
|  |  |  | журналы, личные дела) |  |  |  |  |  |  | руководитель | |
|  | 5. | | Создание пакета нормативно-правовых |  |  | В течение года | | |  | Директор школы | |
|  |  |  | документов, обеспечивающих проведение |  |  |  |  |  |  | Заместитель | |
|  |  |  | государственной (итоговой) аттестации |  |  |  |  |  |  | директора | |
|  |  |  | выпускников 9классов по ОГЭ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | А) Пополнение банка нормативных документов | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | по проведению итоговой аттестации |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | выпускников 9 классов в 2017-2018 учебном | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | году документами федерального, регионального | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | и муниципального уровней, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | отражающих, внесенные коррективы в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | региональную нормативно-правовую базу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | проведения ОГЭ в 2018 году |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Б) Формирование банка нормативных и |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | инструктивно-методических материалов, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | отражающих организацию и проведение |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | итоговой аттестации школьников 9 классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | по всем предметам учебного плана в 2017-2018 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учебном году. Изучение корректив, внесенных в | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | инструктивно-методические материалы, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | регламентирующие организацию и проведение |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ГИА в 2017-2018 году, целей и задач проведения | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | ГИА в этом учебном году |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | | Ознакомление учителей, учащихся, родителей с | |  | В течение года | | |  | Директор школы | |
|  |  |  | нормативно-правовой документацией о |  |  |  |  |  |  | Заместитель | |
|  |  |  | проведении государственной аттестации |  |  |  |  |  |  | директора | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выпускников 9 класса |  |  |
| 7. | Контроль знаний, умений и навыков | Сентябрь – | Директор школы |
|  | выпускников (согласно плану внутришкольного | май | Заместитель |
|  | контроля). | В течение года | директора |
|  | Внутренняя дифференциация в обучении, |  | классный |
|  | систематизации и повторении учебного |  | руководитель, |
|  | материала |  | учителя- |
|  |  |  | предметники |
| 8. | Анализ уровня качества обучения и уровня | Октябрь - май | Заместитель |
|  | обученности уч-ся 9класса по итогам 1, 2, 3, |  | директора |
|  | 4 четвертей, учебного года |  |  |
| 9. | Оформление учителями – предметниками | Ноябрь 2016 | Заместитель |
|  | уголков с наглядными (съемными) материалами, | год | директора |
|  | дидактическими и информационными, по |  |  |
|  | предметам учебного плана в рамках подготовки к |  |  |
|  | итоговой аттестации выпускников 9 классов |  |  |
| 10. | Собеседование с учащимися 9 классов об | декабрь | Классный |
|  | экзаменах по выбору итоговой аттестации, о |  | руководитель |
|  | выборе путей продолжения образования |  |  |
| 11. | Проверка классного журнала 9 классапо | По окончании | Заместитель |
|  | выполнению программ | каждой | директора |
|  |  | четверти |  |
| 12. | Предварительное изучение запросов учащихся | декабрь | Заместитель |
|  | (выбор предмета, форма экзамена) |  | директора |
| 13 | Планирование и осуществление учителями | II полугодие | Заместитель |
|  | –предметниками системы повторения учебного | 2017-2018 | директора |
|  | материала по предметам в соответствии с | учебный год |  |
|  | содержательными линиями тренировочных |  |  |
|  | тестов и контрольно-измерительными |  |  |
|  | материалами (КИМ) – 9 класс |  |  |
|  |  |  |  |
| 14. | Обеспечение выпускников школы – 9 класс - | Апрель-май | Заместитель |
|  | учебными материалами |  | директора |
|  | ( тренировочными текстами, демоверсиями |  | Учителя- |
|  | тестов), для подготовки к тестовой форме |  | предметники |
|  | испытаний по предметам учебного плана |  |  |
| 15. | Проведение классных часов в 9 классес | январь | Классный |
|  | целью инструктажа по выбору предмета и форме |  | руководитель |
|  | экзаменов. Анализ тестирования |  |  |
| 16.. | Проведение пробных (тренировочных) работ по | ноябрь-апрель | Заместитель |
|  | предметам |  | директора |
|  | в 9-ых классах – по существующим открытым  текстам (математика, русский язык) |  | Руководители |
|  |  |  | МО |
|  |  |  |  |
| 17. | Организация работы школьного психолога с | Февраль-май | Педагог- |
|  | выпускниками 9 классов с целью их |  | психолог |
|  | адаптации к условиям проведения итоговой |  |  |
|  | аттестации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. | Составление расписания | апрель | Заместитель |
|  | консультаций для подготовки к экзаменам. |  | директора |
| 19. | Оформление стенда в вестибюле школы | февраль | Заместитель |
|  | «Готовимся к экзаменам» и уголков в кабинетах |  | директора |
|  | «Как подготовиться к экзамену» |  | учителя |
|  |  |  | предметники |
| 20. | Ознакомление учителей с пакетом нормативно- | Март - апрель | Директор школы |
|  | правовых документов, обеспечивающих |  |  |
|  | проведение итоговой аттестации, проведение |  |  |
|  | ОГЭ |  |  |
| 21. | Ознакомление учащихся и их родителей с | апрель | Заместитель |
|  | Положением о государственной аттестации |  | директора |
|  | выпускников 9 классов |  |  |
| 22. | Собеседование с учителями – предметниками по | Март | Директор школы |
|  | организации итоговой аттестации, повторение |  |  |
|  | материала и о ходе подготовки к экзаменам |  |  |
|  |  |  |  |
| 23. | Проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному | май-июнь | Директор школы |
|  | Министерством образования и науки РФ |  | Заместитель |
|  |  |  | директора |
| 24. | Проведение пробных работ по русскому языку, | Ноябрь - | Заместитель |
|  | алгебре с целью проверки степени готовности | апрель | директора |
|  | обучающихся в 9 классах к |  |  |
|  | государственной ( итоговой) аттестации |  |  |
| 25. | Ознакомление учащихся и их родителей с | Май | Заместитель |
|  | расписанием экзаменов с расписанием ОГЭ |  | директора |
| 26. | Педсовет о допуске учащихся 9 классов к | Май | Директор школы |
|  | итоговой аттестации |  | Заместитель |
|  |  |  | директора |
| 27. | Праздник «Последний звонок» | Май | Заместитель |
|  |  |  | директора |
| 28. | Проведение итоговой аттестации. Обеспечение | Июнь | Директор школы |
|  | соблюдения правил ТБ, методического |  | Заместитель |
|  | сопровождения итоговой аттестации |  | директора |
| 29. | Оформление классных журналов и личных дел | Июнь | Классный |
|  | учащихся, сдача их на хранение в архив |  | руководитель |
|  |  |  |  |
| 30. | Оформление документов об | Июнь | Классный |
|  | окончании основной школы |  | руководитель |
|  |  |  |  |
| 31. | Педсовет о завершении итоговой аттестации, | Июнь | Директор школы |
|  | вручение документов об образовании и |  | Заместитель |
|  | окончании основной школы |  | директора |
| 32. | Формирование отчетов о результатах ГИА | Июнь | Директор школы |
|  |  |  | Заместитель |
|  |  |  | директора |
| 33. | Анализ результатов проведения итоговой | Июнь | Директор школы |
|  | государственной аттестации |  | Заместитель |
|  |  |  | директора |

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления** | | |  | **Август-сентябрь** | |  |  |
|  |  | **деятельности** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа по** |  Отслеживание адаптации учащихся в 1-х, 5-х классах. | | | |  |
|  |  | **преемственности** |  Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах. | | | |  |
| **Начальной и основной** | | |  «День открытых дверей» | | для родителей | первоклассников и |  |
|  |  | **школы** | пятиклассников. |  |  |  |  |
|  |  |  |  Обеспечение преемственности образования, | | | адаптации учащихся |  |
|  |  |  | 1,5 классов. |  |  |  |  |
|  |  | **Исследовательская** |  Участие учащихся в конкурсах и проектах | | |  |  |
|  |  | **деятельность** |  |  |  |  |  |
| ***УЧАЩИМИСЯ*** |  | **Дифференциация** |  Составление информационного банка данных «Одаренные дети». | | | |  |
|  | **обучения** |  Составление плана работы с одаренными детьми, имеющими | | | |  |
|  |  | высокую и повышенную мотивацию к учебно- познавательной | | | |  |
|  |  | деятельности для подготовки к конкурсам, олимпиадам. | | | |  |
|  |  |  Организация работы по изучению социального состава семей, | | | |  |
|  |  | выявление учащихся «группы риска», детей, имеющих низкую | | | |  |
|  |  | мотивацию к обучению, детей. | |  |  |  |
| ***С*** |  |  |  Организация участия учащихся в школьных и подготовка к | | | |  |
| ***РАБОТА*** |  |  |  |
|  |  | муниципальным предметным олимпиадам. | | |  |  |
|  | **Профориентацион-** |  Информационные мероприятия для родителей и учащихся | | | |  |
|  | **ная деятельность** | (9 классы). Утверждение программ элективных курсов. | | | |  |
|  |  |  Знакомство со структурой Портфолио 9 кл. | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |
| **Подготовка к проведению** | | |  Анализ результатов ОГЭ 2017 года на заседаниях МО, на | | | |  |
|  | **итоговой аттестации** | | педсовете. |  |  |  |  |
| **Родительский всеобуч** | | | Общее собрание для родителей 1-го класса «Нормативно-правовая | | | |  |
|  |  |  | база школы. Знакомство родителей с правоустанавливающими | | | |  |
|  |  |  | документами школы» | |  |  |  |
|  |  |  | Педлекторий в 4 классе «Младший школьник и вредные привычки» | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления** | |  |  |  | **Октябрь** |  |  |  |  |
|  | **деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа по преемственности** | |  | Анализ адаптации учащихся 1 классов к школе к | | | | | |  |
| **начальной, основной и** | | обучению в основной школе. | | |  |  |  |  |  |
|  | **средней школы** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Исследовательская** |  | Выбор тем для исследовательских работ, закрепление | | | | | |  |
|  | **деятельность** | руководителей. Индивидуальные консультации. | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Подготовка исследовательских работ к | | | участию в конкурсах | | |  |
| **С** |  | «Я-исследователь», «Шаг в будущее», «Открытие» | | | | |  |  |  |
| **РАБОТА** | **Дифференциация** |  | Коррекционная работа со слабоуспевающими детьми. | | | | |  |  |
| **обучения** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Профориентационная** |  | Организация | встреч | обучающихся | 9 | классов | с |  |
| **деятельность** | представителями сельскохозяйственных профессий | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Подготовка к проведению** | |  | Создание банка данных о выпускниках основной школы | | | | | |  |
|  | **итоговой аттестации** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Родительский всеобуч** | |  Индивидуальная работа и индивидуальные консультации. | | | | | |  |  |
|  |  | Педлекторий во 2 классе «Семья и свободное время детей» | | | | | |  |  |
| **Основные направления** | |  |  |  | **Ноябрь** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа по** | Анализ адаптации учащихся 5-х классов к обучению в старшей | | | | | | |  |
|  | **преемственности** | | школе. | | | | | | |  |
|  |  | **исследовательская** |  |  Сбор материала по темам исследований, индивидуальные | | | | | |  |
|  |  | **деятельность** | консультации. Работа в библиотеках и архивах. | | | | | | |  |
| ***С*** |  |  |  |  Индивидуальная работа | | | | | |  |
| ***РАБОТА*** |  | **Дифференциация** |  |  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | | | | | |  |
|  | **обучения** | школьников олимпиаде. | | | | | | |  |
|  |  |  |  Коррекция работы со слабоуспевающими учащимися. | | | | | |  |
| **Профориентационная** | |  | Организация встреч учащихся 9-х классов спредставителямиСУЗов | | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  | **деятельность** |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |
| **Подготовка к проведению** | | |  Оформление стенда по итоговой аттестации, уголков по | | | | | | |  |
|  | **итоговой аттестации** | | подготовке к экзамену в выпускных классах. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Родительский всеобуч** | | |  | Педлекторий в 7,9 классах | | «Как воспитывать уверенность | » |  |  |  |
| **Основные направления** | | |  |  |  | **Декабрь** | | | |  |
|  |  | **деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Научно-** |  Практическое занятие «Требование к оформлению | | | | | | |  |
| **РАБОТА СУЧАЩИМИСЯ** | | **исследовательская** | исследовательской работы». | | | | | | |  |
| **деятельность** |  Участие в конкурсах «Летописец», «Олимпус» | | | | | | |  |
|  |  Индивидуальные консультации. | | | | | | |  |
| **Дифференциация** |  |  |  Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | | | | |  |
| **обучения** | школьников олимпиаде. | | | | | | |  |
|  |  Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися | | | | | | |  |
| **профориентация** |  Изучение передового опыта по вопросам профильного обучения | | | | | | |  |
|  |  |  | профориентационные классные часы и родительские собрания, | | | | | | |  |
|  |  |  | встречи с представителями различных профессий. | | | | | | |  |
| **Подготовка к проведению** | | |  Полугодовая контрольная работа в 9 классе по русскому | | | | | | |  |
|  | **итоговой аттестации** | | языку и математике на бланках ответов №1, №2 по КИМамОГЭ | | | | | | |  |
|  |  |  |  Классно-обощающий контроль в 9 классе | | | | | | |  |
|  |  |  |  Проверка классных журналов 9 классов с целью проверки | | | | | | |  |
|  |  |  | выполнения программ, состояния текущей успеваемости учащихся | | | | | | |  |
|  |  |  | выпускныхклассов | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |
| **Родительский всеобуч** | | |  |  | Педлекторий в 6 классе «Как сохранить здоровье ребёнку» | | | |  |  |
| **Основные направления** | | |  |  |  | **Январь** | | | |  |
|  |  | **деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Работа по** |  |  Работа с дошкольными группами по преемственности | | | | | |  |
|  |  | **преемственности** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Исследовательская** |  |  Оформление исследовательских работ. | | | | | |  |
| **С** |  | **деятельность** |  |  Индивидуальное консультирование | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАБОТА** |  |  |  |  | | | | | |  |
|  | **Дифференциация** |  |  Работа учителей – предметников и классных руководителей с | | | | | |  |
|  | **обучения** | учащимися, испытывающими затруднения в обучении | | | | | | |  |
|  |  | (собеседование). | | | | | | |  |
|  |  |  |  Подведение итогов муниципальных предметных олимпиад. | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  Участие в областном этапе предметных олимпиад школьников | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Профориентационная** |  Организация встреч учащихся 9-х классов спредставителямиСУЗов | | |  |
|  |  | **деятельность** |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| **Подготовка к проведению** | | |  Сбор и регистрация заявлений выпускников 9 классов на | | |  |
|  |  | **итоговой аттестации** | выбор предметов для прохождения итоговой аттестации | | |  |
|  |  |  |  Классные собрания по вопросам проведения ГИА | | |  |
|  |  |  |  Дополнение нормативно – правовых документов по организации | | |  |
|  |  |  | и проведению ГИА на стенд «Итоговая аттестация» | | |  |
|  |  |  |  Репетиционное тестирование в форме ГИА (для 9 класса) | | |  |
|  |  |  | предметов по выбору | | |  |
| **Родительский всеобуч** | | |  .День открытых дверей для будущих первоклассников | | |  |
|  |  |  |  | Педлекторий в 9 классе «Как уберечь ребёнка от беды» |  |  |
| **Основные направления** | | |  | **Февраль** | |  |
|  |  | **деятельности** |  |  |  |  |
|  |  | **Исследовательская** |  Индивидуальные консультации учащихся, осуществляющих | | |  |
|  |  | **деятельность** | проектную и исследовательскую деятельность.. | | |  |
|  |  | **Дифференциация** |  Работа с одаренными учащимися: | | |  |
|  |  | **обучения** | - Подготовка к конкурсу «Ученик года» | | |  |
|  |  |  |  Педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся в период | | |  |
|  |  |  | подготовки к итоговой аттестации | | |  |
|  | **Профориентационная** | |  Встречи учащихся 9-х классов с представителями | | |  |
|  |  | **деятельность** | учреждений начального, СПО | | |  |
| **Подготовка к проведению** | | |  Коррекция банка данных о выпускниках | | |  |
|  |  | **итоговой аттестации** |  Практические занятия с выпускниками с бланками ОГЭ, | | |  |
|  |  |  | заполнение бланков ОГЭ. | | |  |
|  |  |  |  Проведение классных собраний в 9 классе по вопросам | | |  |
|  |  |  | организации и проведения ОГЭ | | |  |
| **Родительский всеобуч** | | |  Родительские собрания по знакомству с новыми положениями, | | |  |
|  |  |  | приказами по ГИА, по выбору экзаменов в форме ГИА в 9-х классах | | |  |
|  |  |  | . Ознакомление с результатами тренировочных экзаменов в форме ГИА | | |  |
|  |  |  |  Родительское собрание родителей 3-х классов «Новый учебный | | |  |
|  |  |  | курс «Основы религиозных культур и светской этики». | | |  |
|  |  |  | Педлекторий в 1 классе «Младший школьный возраст и его | | |  |
|  |  |  | особенности» | | |  |
| **Основные направления** | | |  | **Март** | |  |
|  |  | **деятельности** |  |  |  |  |
|  |  | **Работа по** |  Посещение учителями будущих 5-х классов уроков в 4-х | | |  |
|  |  | **преемственности** | классах. | | |  |
|  |  | **Исследовательская** |  Проведение школьной научно-практической конференции | | |  |
|  |  | **деятельность** | «Шаг в науку» | | |  |
| **С** |  | **Дифференциация** |  Участие в международной математической олимпиаде | | |  |
|  | **обучения** | «Кенгуру» | | |  |
| **РАБОТА** |  |  |
|  |  |  Развивающие занятия с одаренными учащимися. Организация | | |  |
|  |  | участия в различных интернет- конкурсах, муниципальных | | |  |
|  |  | конкурсах. | | |  |
|  |  |  Коррекционные занятия со слабоуспевающими учащимися. | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Профориентационная** | профориентационные классные часы и родительские собрания, | | |  |
|  |  | **деятельность** | встречи с представителями различных профессий. | | |  |
| **Подготовка к проведению** | | |  Совещание с учителями-предметниками и классными | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **итоговой аттестации** | | | руководителями 9 классов с целью координации действий по | | | | |  |
|  |  |  |  |  | подготовке к ОГЭ, изучение новых положений, приказов. | | | | |  |
|  |  |  |  |  | Проверка классных журналов 9 классов с целью: проверки | | | | |  |
|  |  |  |  |  | выполнения программ, состояния текущей успеваемости учащихся | | | | |  |
|  |  |  |  |  | выпускныхклассов | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  Контрольная работа по заполнению бланков ОГЭ | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Репетиционный экзамен по математике и русскому языку для | | | |  |
|  |  |  |  |  | всех учащихся, по остальным предметам для тех учащихся, кто | | | | |  |
|  |  |  |  |  | выбрал данный предмет для экзамена (9 классы) | | |  |  |  |
| **Родительский всеобуч** | | | | |  Общешкольное родительское собрание «Виртуальная жизнь | | | | |  |
|  |  |  |  |  | реальных детей». | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Педлекторий в 8 классе «мудрость родительской любви» | | | | |  |
| **Основные направления** | | | | |  |  | **Апрель** |  |  |  |
|  |  |  |  | **деятельности** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Работа по** |  Посещение учителями будущих 5-х классов уроков в 4-х классах. | | | | |  |
|  |  |  | **преемственности** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |
| **С** |  |  | **Исследовательская** | |  Участие в областных и районных научно- практических | | | | |  |
|  |  |  | **деятельность** | конференциях, фестивалях | | |  |  |  |
| **РАБОТА** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Дифференциация** |  Педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся в период | | | | |  |
|  |  |  | **обучения** | подготовки к экзаменам. | | |  |  |  |
|  | **Профориентационная** | | |  Выявление и анализ предпочтений учащихся по выбранным | | | | |  |
|  |  |  | **деятельность** | элективным курсам (9 классы). | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Подготовка к проведению** | | | | |  Подготовка | | документов,подтверждающих | прохождение | |  |
|  |  | **итоговой аттестации** | | | аттестации в щадящем режиме. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  Занятие психолога с учащимися 9-х классов «Как | | | | |  |
|  |  |  |  |  | противостоять стрессу во время экзаменов». | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  Оформление раздела стенда «Экзамены, рекомендации, советы» | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  Совещание | | сучителями-предметниками | и | классными |  |
|  |  |  |  |  | руководителями 9 классов с целью координации действий по | | | | |  |
|  |  |  |  |  | подготовке к ЕГЭ, изучение новых положений, приказов. | | | |  |  |
| **Родительский всеобуч** | | | | |  Индивидуальная работа и индивидуальные консультации. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Педлекторий в 3 классе «Ребёнок учиться тому, что видит у | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | себя дома» | |  |  |  |
| **Основные направления** | | | | |  |  | **Май** |  |  |  |
|  |  |  |  | **деятельности** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Работа по** |  Посещение учителями будущих 5-х классов уроков в 4-х | | | | |  |
|  |  |  | **преемственности** | |  | |  |  |  |  |
| **РАБОТА СУЧАЩИМИ** | | |  | **Исследовательская** |  Оформление «Сборника исследовательских работ учащихся» | | | | |  |
|  | **деятельность** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Дифференциация** |  Награждение победителей конкурсов, конференций, олимпиад. | | | | |  |
|  | **обучения** | Оценка ключевых компетенций выпускников 9-х | | | | классов |  |
|  | **Профориентационная** |  Выявление проф. выбора учащихся 9 классов | | | |  |  |
|  | **деятельность** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подготовка к проведению** | | | | |  Ознакомление учителей, учащихся и их родителей с расписание | | | | |  |
|  |  | **итоговой аттестации** | | | экзаменов | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  Оформление пропусков на ОГЭ | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  Работа с бланками ОГЭ | | |  |  |  |
|  | **Родительский всеобуч** | | | |  Родительское собрание «Итоги учебного года. Перспективы | | | | |  |
|  |  |  |  |  | развития школы в следующем учебном году | | |  |  |  |

**План мероприятий по укреплению и сохранению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***п/п*** |  |  |  |
| 1. | Оформление документации «Охрана жизни и | Сентябрь | Классные рук. |
|  | здоровья детей»: |  |  |
|  | -листки здоровья в классном журнале; |  |  |
|  | -медкарты на каждого ребёнка. |  |  |
| 2. | Обследование детей, поступающих в школу. | Июль-август | Классный |
|  |  |  | руководитель |
| 3. | Создание информационной базы состояния | сентябрь | Зам. директора |
|  | здоровья детей |  |  |
| 4. | Проведение профилактических медосмотров | По графику | Медицинские работники |
|  | учащихся |  |  |
| 5 | Осуществление контроля за выполнением | В течение | Директор |
|  | СанПиНа: | года |  |
|  | -санитарно-гигиеническое состояние школы, |  | Зам. директора |
|  | пищеблока; |  |  |
|  | -световой, воздушный режим кабинетов, |  |  |
|  | спортзала, мастерских; |  |  |
|  | -питьевой режим школы; |  |  |
|  | -соблюдение санитарно-гигиенических требований |  |  |
|  | к уроку, рассаживание учащихся согласно |  |  |
|  | рекомендаций; |  |  |
|  | -анализ школьного расписания, предотвращение |  |  |
|  | перегрузки учебными занятиями, дозирование |  |  |
|  | домашних заданий. |  |  |
| 6. | Организация завтраков для учащихся | сентябрь | Директор |
| 7 | Организация горячего питания | сентябрь | Директор |
| 8. | Улучшение ассортимента блюд, обеспечение | В течение | Директор |
|  | витаминизации и йодирования питания учащихся. | года |  |
| 9. | Организация спортивных секций по мини-футболу, | сентябрь | Учитель |
|  | шашкам и шахматам |  | физкультуры |
| 10. | Проведение спортивных соревнований и | По плану | Учитель |
|  | праздников |  | физкультуры |
| 11. | Внедрение в образовательный процесс малых форм | ежедневно | Зам директора |
|  | физического воспитания (физ. паузы, подвижные |  | учитель |
|  | перемены, часы здоровья). |  | физкультуры |
| 12. | Организация коррекционной работы средствами | сентябрь | Учитель |
|  | лечебной физкультуры |  | физкультуры |
| 13. | Выявление неблагоприятных факторов и их | По плану | Зам. директора |
|  | действий со стороны окружения, приводящих к |  |  |
|  | нарушению поведения. |  |  |
| 14. | Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, | По плану | Зам. директора |

**здоровья учащихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | наркоманией, токсикоманией, табакокурением. |  |  |
| 15. | Совершенствование календарно-тематического | По плану | Зам. директора |
|  | планирования с включением вопросов охраны |  |  |
|  | здоровья и предупреждения перегрузки учащихся. |  |  |
| 16. | Проведение дней Здоровья | По плану | Зам. директора |
| 17. | Освоение новых учебных здоровьесберегающих | сентябрь | Зам. директора |
|  | технологий |  |  |
| 18. | Изучение основ здорового образа жизни на уроках | По плану | Учителя- |
|  | ОБЖ, биологии, окружающего мира, физической |  | предметники |
|  | культуры. |  |  |
| 19. | Организация летнего оздоровительного отдыха | Апрель-май | Директор |
|  | детей |  | Нач лагеря |
| 20. | Родительские собрания и лектории по ЗОЖ | По плану | Классные |
|  |  |  | руководители |
| 21. | Осуществление контроля за обучением | Октябрь- | Зам .директора |
|  | технологии, информатике | декабрь |  |
| 22. | Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, | В течение | Зам. директора |
|  | просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование. | года |  |
| 23. | Осуществление контроля за прохождением | Август- | Директор |
|  | медосмотров персоналом школы. | сентябрь |  |
| 24. | Осуществление контроля за приготовлением пищи, | Ежедневно | Директор |
|  | мытьём посуды, сроком реализации продуктов в |  |  |
|  | школьной столовой. |  |  |
| 25. | Сдача норм ГТО | В течение | Благодарный А.А.. |
|  |  | года |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  |  | |  |  |
|  | ***I. Работа с кадрами.*** | |  |  |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию | | до 05.09. | Директор |
|  | безопасных условий труда и предупреждению детского | |  |  |
|  | травматизма между членами администрации и | |  |  |
|  | педколлектива | |  |  |
| 2. | Проведение регулярных инструктажей персонала | | в течение | Директор |
|  | школы по вопросам охраны труда с регистрацией в | | года |  |
|  | соответствующих журналах | |  |  |
| 3. | Проведение совещаний по вопросам состояния охраны | | по графику | Директор |
|  | труда | |  |  |
|  | ***II. Работа с учащимися.*** | |  |  |
| 1. | Проведение инструктажей с регистрацией в журнале: | | в течение | классные |
|  |  По правилам пожарной безопасности; | | года | руководители |
|  |  | По правилам электробезопасности; |  |  |
|  |  По правилам дорожно-транспортной безопасности; | |  |  |
|  |  По правилам безопасности на воде и на льду; | |  |  |
|  |  | По правилам безопасности на спортивной |  |  |
|  |  | площадке; |  |  |
|  |  По правилам поведения во время каникул; | |  |  |

**Мероприятия по охране труда и техники безопасности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  По правилам поведения в экстремальных | |  |  |
|  |  | ситуациях. |  |  |
|  |  По правилам поведения при организации | |  |  |
|  |  | внеклассных мероприятий. |  |  |
| 2. | Проведение профилактических бесед работников | | в течение | зам директора |
|  | ГИБДД, УВД, пожарной части. | | года |  |
|  | ***III. Работа с родителями.*** | |  |  |
| 1. | Изучение с родителями вопросов обеспечения | | по плану | классные |
|  | безопасности школьников в рамках педагогического | | классных | руководители |
|  | всеобуча по темам: | | руководите |  |
|  |  | Предупреждение дорожно-транспортного | лей |  |
|  |  | травматизма детей; |  |  |
|  |  Соблюдение правил пожарной безопасности; | |  |  |
|  |  Безопасное поведение на воде и на льду; | |  |  |
|  |  Правила поведение учащихся во время каникул; | |  |  |
|  | Правила поведения в экстремальных ситуациях. | |  |  |
| 2. | Проведение профилактических бесед работников | | по плану | Зам. директора |
|  | ГИБДД, УВД, пожарной части. | |  |  |
|  | ***IV. Создание безопасных условий труда.*** | |  |  |
| 1. | Обеспечение подготовки здания школы к приему | | До 20.08 | Директор |
|  | комиссией администрации района: | |  | Завхоз |
|  |  Огнезащитная пропитка чердачных помещений; | |  |  |
|  |  Промывка и опрессовка отопительной системы; | |  |  |
|  |  Переоснащение школы новыми огнетушителями и | |  |  |
|  |  | перезарядка имеющихся; |  |  |
|  |  Проведение испытания наружных лестниц; | |  |  |
|  |  | Ревизия системы пожаротушения. |  |  |
| 2. | Поверка готовности учебных кабинетов физики, | | До 01.09 | Зам. директора |
|  | химии, спортзала и мастерских к проведению занятий | |  |  |
| 3. | Заключение соглашения по охране труда с | | До 10.09 | Директор |
|  | профсоюзным комитетом и обеспечение его | |  |  |
|  | выполнения. | |  |  |
| 4. | Проведение проверки выполнения соглашения | | Декабрь | Директор |
|  |  |  | Май |  |
| 5. | Утверждение совместно с профсоюзным комитетом | | Сентябрь | Зам. директора |
|  | инструктажи по ТБ для учебных кабинетов, | |  | Учитель ОБЖ |
|  | мастерских, спортзала | |  |  |
| 6. | Обеспечения проведения углубленного медицинского | | Сентябрь- | Директор |
|  | осмотра обучающихся | | октябрь |  |
| 7. | Работа комиссии по проверке соблюдения ТБ и | | 1 раз в | Директор |
|  | условий безопасности труда | | четверть | Учитель ОБЖ |
|  | ***V. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах.*** | |  |  |
| 1. | Изучение в каждом классе правил дорожного движения | | В течение | Кл.руководители |
|  | и проведение практических работ по ПДД | | года |  |
| 2. | Оформление информационных уголков по правилам | | 1 раз в | зам.директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дорожного движения | | четверть |  |
| 3. | Участие в конкурсе «Безопасное колесо» | | апрель | Учитель ОБЖ |
| 4. | Участие в месячнике «Внимание, дети!» | | Сентябрь | Учитель ОБЖ |
| 5. | Проведение месячника оборонно-массовой работы | | февраль | зам.директора |
|  |  |  |  | преподаватель ОБЖ |
| 6. | Проведение «Дня защиты детей» | | 01.06 | зам.директора |
|  |  |  |  | преподаватель ОБЖ |
|  | ***VI. Обеспечение курса ОБЖ*** | |  |  |
| 1. | Проведение практических занятий по ОБЖ с | | в течение | преподаватель- |
|  | учащимися | | года | организатор ОБЖ |
| 2. | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных | | в течение | преподаватель- |
|  | часов | | года | организатор ОБЖ |
| 3. | Оказание методической помощи преподавателю- | | в течение | директор |
|  | организатору ОБЖ | | года |  |
| 4. | Обеспечение библиотеки учебно-методической | | в течение | библиотекарь |
|  | литературой по курсу ОБЖ | | года |  |
|  | ***VII. Мероприятия по противопожарной безопасности*** | | |  |
| 1. | Обновление инструкций по правилам пожарной |  | к 01.09. | Директор |
|  | безопасности и планов эвакуации с порядком действия |  |  | Завхоз |
|  | при пожаре |  |  |  |
| 2. | Оформление противопожарного уголка в коридоре 1 |  | до 01.09. | преподаватель ОБЖ |
|  | этажа |  |  |  |
| 3. | Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам |  | 1 раз в | преподаватель ОБЖ |
|  | пожарной безопасности |  | четверть |  |
| 4. | Проведение практических занятий с учащимися и |  | 1 раз в | преподаватель ОБЖ |
|  | работниками школы по отработке плана эвакуации в |  | четверть |  |
|  | случае возникновения пожара |  |  |  |
| 5. | Проведение обработки огнезащитным составом |  | 1 раз в 2 | Директор |
|  | сгораемых конструкций чердачных помещений |  | года | завхоз |
| 7. | Проведение перезарядки химических пенных |  | июнь- | Директор |
|  | огнетушителей, а также контрольное взвешивание |  | август | завхоз |
|  | углекислотных и порошковых огнетушителей |  |  |  |
| 8. | Оборудование запасных выходов из здания школы |  | август | Директор |
|  | легко открывающимися запорами |  |  | завхоз |
| 9. | Закрытие на замки дверей чердачных помещений |  | постоянно | завхоз |
| 10. | Организация инструктажей по правилам пожарной |  | 1 раз в год | Директор |
|  | безопасности с регистрацией в журнал |  |  |  |
| 11. | Разработка системы оповещения при пожаре |  | август | директор |

**МОДУЛЬ C**

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

* Работа с педагогическими кадрами
* Работа методического совета
* Методическая работа школы

**План работы с педагогическими кадрами на 2017-2018 учебный год.**

*Тема:***«Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях модернизации, реализации и внедрения ФГОС ООО».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

**Задачи:**

1.Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.

2.Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.

3.Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.

4.Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства

5.Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

6.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7.Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

**Состав методического совета школы:**

* Косилова О.Н. - директор школы, председатель МС
* Гузь В.М. - заместитель директора, руководитель МО учителей гуманитарного цикла, секретарь
* Члены совета:
* Лямцева Э.А..- руководитель МО учителей естественно- математического цикла
* Выблова Г.В..- руководитель МО учителей начальных классов
* Приходченко Т.А..- руководитель МО классных руководителей

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | | Кто привлекается,  исполнители | | Форма представления  результатов | |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета** | | | | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на учебный год | Август-сентябрь | | Заместитель директора | | Протокол заседаний | |
|  | Информация с районныхметодсовещаний | в течение года | | Заместитель директора | | Заседания МО  Педсоветы | |
|  | Обсуждение плана методработы школы, планов МО на 2017-2018у.г. | сентябрь | | Заместитель директора,  ШМО | | Протокол заседания | |
|  | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению | сентябрь | | Руководители ШМО,  Заместитель директора | | План работы МО | |
|  | Итоги входного мониторинга | Сентябрь, октябрь | | Заместитель директора,  ШМО | | Справки | |
|  | Утверждение графика проведения школьных олимпиад | сентябрь | | Заместитель директора | | Приказ | |
|  | **Подготовка к педагогическим советам школы:**   * «Итоги работы школы   в 2017-2018 учебном году и  перспективы развития школы в новом учебном году»   * « Преемственность   основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС»   * «Семья и школа –   партнеры в воспитании и образовании ребенка» | Август  октябрь  январь | | Директор,  Заместитель директора,  кл. руководители | | План проведения педсовета | |
|  | Утверждение рабочих программ по предметам. | Август. | | ШМО  Директор  Заместитель директора | | Приказ | |
| 1. **Работа с учителями-предметниками** | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей по методическим темам. Самообразование. | Сентябрь | | ШМО | | Заседание ШМО | |
| 2 | Подготовка к ОГЭ. | Декабрь, февраль,  апрель | | Заместитель директора, ШМО | | Протокол ШМО, | |
| 3 | Творческие отчёты учителей по темам самообразования | В течение года | | Учителя-предметники | | Протокол  заседания ШМО | |
| 4 | Подведение итогов работы школы по методической теме | Май | | Заместитель директора | | Справка | |
| 5 | Составление рабочих программ по предметам | Август, сентябрь | | Учителя-предметники  Заместитель директора | |  | |
| **3. Работа по повышению педагогического мастерства**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно ориентированной ситуации. | | | | | | | |
| 1 | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы | сентябрь | | Заместитель директора | | Перспективный план ПК | |
| 2 | Посещение методических семинаров, уроков учителей района | В течение года | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Обсуждения на МО | |
| 3 | Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам | В течение года | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Протоколы заседаний | |
| 4 | Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д. | В течение года | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Протоколы | |
| 5 | Участие в районных семинарах. | В течение года  Декабрь | | Заместитель директора, руководители ТГ | | Сборник материалов | |
| 7 | **Круглый стол**  ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ проблемы и пути взаимореализации | январь 2018 | | Заместитель директора, учителя-предметники | | План проведения круглого стола | |
| 10 | **Круглый стол**  «Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами)» | Январь 2018 | | Заместитель директора, руководители МО | | План проведения круглого стола | |
|  |  |  | |  | |  | |
| 1. **Повышение квалификации**   **Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию | По плану аттестации | | Заместитель директора | |  | |
| 2 | Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы | По плану аттестации | | Заместитель директора | |  | |
| 3 | Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в УО | По плану аттестации | | Заместитель директора | |  | |
| 4 | Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме» | Октябрь 2017 | | Заместитель директора | |  | |
| 5 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2017 | | Заместитель директора,педагоги | | Перспективный план курсовой переподготовки | |
| 6 | Составление заявок по прохождению курсов | Сентябрь 2017 | | директор | | Заявка в УО | |
| 7 | Посещение курсов повышения квалификации | По плану | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Копии свидетельств | |
| 8 | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | В течение года | | директор | | Перспективный план курсовой переподготовки | |
| 1. **Предметные олимпиады, конкурсы**   **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | |
| 1 | Организация школьных предметных олимпиад | Октябрь 2017 | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Школьный тур олимпиады | |
| 2 | Организация и проведение предметных недель | По графику | | Руководители ШМО | | Программы проведения, подведение итогов | |
| 3 | Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь 2017 | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Школьный тур олимпиады | |
| 4 | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь 2017 | | Заместитель директора | | Справка  Приказ | |
| 5 | Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь 2017 | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Приказ на проведение олимпиад | |
| 6 | Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь2017 | | Заместитель директора | | Приказ | |
| 7 | Участие в платных дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | | Заместитель директора, учителя | | Мониторинг | |
| 9 | Участие в олимпиаде младших школьников по математике и русскому языку | октябрь 2017 | | Заместитель директора, учителяначшк. | | Приказ | |
| **6. Работа руководителей МО** | | | | | | | |
| 1 | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | август | | Руководители МО | | Банк данных | |
| 2 | Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения | сентябрь | | Руководители МО | | план | |
| 3 | Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий | В течение года | | Руководители МО | | план | |
| 4 | Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов | сентябрь | | Руководители МО | | график | |
| 5 | Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО | сентябрь | | Руководители МО | | График | |
| 6 | Согласование плана проведения предметной недели | По графику | | Руководители МО | | План | |
| 7 | Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей | В течение года | | Руководители МО | | отчёт | |
| 8 | Проведение заседаний МО | В течение года | | Руководители МО | | протоколы | |
| **7. Работа внутри МО** | | | | | | | |
| 1 | Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения | В течение года | | Руководители МО, педагоги | | отчёт | |
| 2 | Рассмотрение календарно-тематических планов, программ | Май, сентябрь | | Рук. МО, педагоги | |  | |
| 3 | Отчёты по теме самообразования | В течение года | | Рук. МО, педагоги | | Протокол | |
| 4 | Обсуждение результатов работы творческой группы | март | | Рук. МО, педагоги | | протокол | |
| 5 | Формирование методической копилки педагогами МО | В течение года | | Рук.МО, педагоги | | отчёт | |
| 6 | Планирование разнообразных форм деятельности | сентябрь | | Рук. МО, педагоги | | план | |
| 7 | Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО | В течение года | | Рук. МО, педагоги | | Протокол заседаний МО | |
| 8 | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации | По итогам четверти | | Заместитель директора, рук. МО | | протоколы | |
| 9 | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | По плану | | Рук. МО, педагоги | | Отчёт | |
| 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса** | | | | | | | |
| 1 | Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях. | В течение года | | Учителя-предметники | |  | |
| 2 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников. | В течение года | | Учителя-предметники | |  | |
| 1. **Методический совет**   **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | | |
|  | **Заседание №1**  1.Согласование рабочих программ и графика работы кружков.  2.Утверждение плана работы школы, графика предметных недель.  3.Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников  4.Анализ и утверждение плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2017-2018 учебном году | | Август  2017 | | Заместитель директора, учителя-предметники | | Протокол заседания МС |
|  | **Заседание №2**  1.Анализ методической работы и работы с кадрами за 2016-2017 учебный год и задачи на 2017-2018 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МС, обсуждение планов работы МО на 2017-18уч.год  2.Согласование плана проведения предметныхнедель с руководителем МО.  3. Рассмотрение и утверждение локальных актов действующих уровней МС | | Сентябрь  2017 | | Заместитель директора, руководители ШМО | | Протокол заседания МС |
|  | **Заседание №3**  1.Ознакомление с Федеральным Законом РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  2.О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.  3.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету « Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС» | | октябрь  2017 | | Заместитель директора, руководители ШМО, учителя начальных классов | | Протокол заседания МС |
|  | **Заседание №4**  1.Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2018 году  2.Участие педагогов в профессиональных конкурсах  3.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету ««Семья и школа - партнеры в воспитании и образовании ребенка»  4.Подготовка к методической неделе по теме «ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО». | | Январь  2018 | | Заместитель директора,  Руководители ШМО, учителя-предметники | | Протокол заседания МС |
|  | **Заседание №5**  1.Технологическая карта – одна из форм планирования учебного процесса  **2.Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации**  **3.** Методическая неделя по теме  «ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО». | | Март  2018 | | Заместитель директора,  руководители ШМО | | Протокол заседания МС |
|  | **Заседание №6**  1.Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.  2.Итоги деятельности методической работы.  3.Обсуждение плана методической работы на следующий год.  4.Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019учебном году.  5.Отчеты учителей по курсам внеурочной деятельности.  6.Рассмотрение программ внеурочной деятельности на 2017-2018 учебный год | | Май  2018 | | Заместитель директора, учителя-предметники | | Протокол заседания МС |

**МОДУЛЬ D**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПО

УПРАВЛЕНИЮ И КОНТРОЛЮ

* Деятельность педагогического совета
* Совещания при директоре
* Производственные совещания

**ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ**

**МБОУ «Добросельская ООШ»**

**на 2017 – 2018 уч.г.**

ПЕДСОВЕТ № 1. **30.08.2017**

**Тема педагогического совета:** «Итоги работы школы в 2017-2018 учебном году и  перспективы

развития школы в новом учебном году»

**Повестка дня:**

1. Анализ работы школы за 2016-2017 уч.г. и задачи педколлектива на 2018-2019 уч.г. (Косилова О.Н.)
2. Анализ результатов ГИА. Рассмотрение и утверждение «Дорожной карты» по организации подготовки к ГИА по образовательным программам ООО на 2017-2018 уч.г. (Гузь В.М.)
3. Обсуждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2017-2018 уч.год (Гузь В.М., Бунина И.В.)
4. Утверждение положения о нормах профессиональной этики педработников МБОУ «Добросельская ООШ» (Косилова О.Н.)
5. Обеспеченность учебниками обучающихся МБОУ «Добросельская ООШ» (Курганская Т.В.)

ПЕДСОВЕТ № 2**. 30.10.2017**

**Тема педагогического совета**: « Преемственность основных направлений деятельности учителей

начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС»

**Повестка дня:**

1. Особенности адаптации пятиклассников ( зам директора Гузь В.М.)
   1. Итоги и выводы по классно - обобщающему контролю в 5-м классе ( директор школы Косилова О.Н., классный руководитель ВыбловаО.В., учителя-предметники)
   2. Анализ мониторинговых работ в 1, 5 классах (психолог Ерёменко П.Г.)
2. Анализ качества знаний обучающихся 3-9 классов по итогам 1 учебной четверти.

(зам директора Гузь В.М., классные руководители)

1. О введении предмета « Родной язык и родная литература» (Косилова О.Н., Гузь В.М.)

ПЕДСОВЕТ № 3. **28.12.2017**

**Тема педагогического совета:** «Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся. Педагогические технологии»

**Повестка дня:**

1. Обобщение опыта по теме: «Формирование мотивации к изучению русского языка и литературы на уроках и во внеурочной деятельности  как один из показателей повышения качества образования» (Гузь В.М.)
2. «Развитие системы поддержки талантливых детей» (учителя-предметники, классные руководители)
3. Работа педколлектива по подготовке учащихся к ГИА (Гузь В.М., Косилова О.Н., Приходченко Т.А., Лямцева Э.А.)
4. Итоги образовательной деятельности за II четверть.

ПЕДСОВЕТ № 4. **23.03.2018**

**Тема педагогического совета: «** Правильно сделанный выбор - будущее ребенка.

Подготовка к проведению итоговой и переводной аттестации»

**Повестка дня:**

1. Анализ работы школы за 3 четверть. (Директор школы Косилова О.Н.)

2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. (зам. директора Гузь В.М.)

3. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны школы и родителей.

(классный руководитель 9 класса Благодарный А.А.)

ПЕДСОВЕТ № 5. **17.05.2018**

Малый педсовет «О допуске обучающихся 9-11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся в следующий класс»

ПЕДСОВЕТ № 6. **29.05.2018**

**Тема педагогического совета:** «Анализ работы образовательного учреждения за 2017 – 2018 учебный год»

**Повестка дня:**

1. Общешкольный анализ работы образовательного учреждения за 2017 – 2018 учебный год и планирование работы образовательного учреждения на 2018-2019 учебный год (директор школы Косилова О.Н.)
2. О выполнении образовательных программ (заместитель директора Гузь В.М.)
3. О работе ЛОЛ (начальник лагеря Бунина И.В.)
4. Обеспечение безопасности детей в период летних каникул и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ( учитель ОБЖ Лямцева Э.А.)

ПЕДСОВЕТ № 7. **01.06.2018**

Малый педсовет «О государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся 9 классов»

ПЕДСОВЕТ № 9. **28.06.2018**

Малый педсовет «О выпуске обучающихся 9 класса»

**Совещания при директоре**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** |
| **сентябрь** | |
|  | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах |
|  | Организация питания учащихся за счет бюджетных и родительских средств. |
|  | Проверка выполнения всеобуча |
|  | Административные (входные) контрольные срезы |
|  | Проверка школьной документации |
|  | Проверка личных дел обучающихся |
|  | Обеспечение учащихся учебниками |
|  | Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам и государственным стандартам |
|  | Организация повторения на уроках |
| **октябрь** | |
|  | Посещаемость занятий учащимися |
|  | Работа классных руководителей и учителей 5-9 классов с дневниками школьников |
|  | Работа со школьниками, имеющую высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности |
|  | Проверка организации работы по охране труда в школе, дошкольной группе |
|  | Проверка электронных журналов |
|  | Работа школьного сайта |
|  | Организация занятий по физкультуре с детьми с ОВЗ |
| **ноябрь** | |
|  | Работа с одаренными детьми |
|  | Состояние преподавания в 9 классе |
|  | Проверка состояния работы со слабоуспевающими учащимися |
|  | Проверка выполнения образовательных программ за I четверть |
|  | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. |
|  | Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл.(учитель:Воловик Е.С) |
|  | Результаты контроля за состоянием организации дежурства на территории школы |
| **декабрь** | |
|  | Состояние преподавания во 2 классе |
|  | Организация работы с учащимися «группы риска» |
|  | Выполнение образовательных программ и программ дополнительного образования в первом полугодии |
|  | Проверка классных журналов (1-9 кл.) |
|  | Анализ состояния преподавания истории и обществознания (Приходченко Т.А.) |
|  | Подготовка к новогодним, рождественским праздникам и каникулам |
|  | О мерах безопасности в период проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий. |
|  | Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся при передвижении в школьном автобусе и на улице в зимнее время |
|  | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах |
|  | Работа педагогов с документами по планированию воспитательно-образовательной работы дошкольной группы |
| **январь** | |
|  | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями |
|  | Анализ состояния преподавания отдельных предметов: нач.кл. (учитель:Чмыхина Л.В.) |
|  | Проверка журналов 1-9 кл. и журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности |
|  | Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 1-4 классов |
|  | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии |
|  | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало 2 полугодия 2016-2017 учебного года. |
|  | О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год |
| **февраль** | |
|  | Состояние преподавания в 4 классе |
|  | Выполнение требований к дозировке домашних заданий |
|  | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры |
|  | Анализ состояния преподавания отдельных предметов: биология ( учитель: Лямцева Э.А.) |
| **март** | |
|  | Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ |
|  | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников |
|  | Анализ состояния преподавания отдельных предметов: математика (учитель:Бунина И.В., Косилов О.В.) |
|  | О работе с будущими первоклассниками |
|  | Ведение кружковой работы и внеурочной деятельности |
|  | Работа с родителями. |
| **апрель** | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях |
|  | Анализ состояния преподавания отдельных предметов: физическая культура (Благодарный А.А.) |
|  | Уточнение списка детей, проживающих на территории Доброивановского поселения |
|  | Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору |
|  | Проверка организации консультаций по предметам |
|  | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. |
|  | Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5 классов за год |
| **май** | |
|  | Организация набора в первый класс |
|  | Проверка школьной документации |
|  | Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам |
|  | Подготовка материалов для промежуточной аттестации |
|  | Деятельность ШМО |
|  | Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития |
|  | Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря |
|  | Анализ состояния преподавания отдельных предметов: ОБЖ (учитель:Петров Н.К.) |

**МОДУЛЬ E**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

|  |
| --- |
| 1. План работы по трудовому воспитанию и профориентации. 2. План спортивно- массовой работы 3. Мероприятия по патриотическому воспитанию обучающихся 4. Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию обучающихся |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы по трудовому воспитанию** | | | | | | |  |  |  |
| **и профориентации.** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Содержание работы*** | |  |  | ***Сроки*** | |  | ***Ответственный*** | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование базы данных о трудоустройстве | | |  | сентябрь | |  | Зам. директора | | |
| выпускников | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экскурсии на предприятия района и области | | |  | Согласно | |  | Администрация | | |
|  |  |  |  | графику | |  | школы | | |
| Участие в районных «Ярмарках профессий» | | |  | Согласно | |  | Классные | | |
|  |  |  |  | графику | |  | руководители | | |
| Конкурсы юных лесоводов | |  |  | Май | |  | Лямцева Э.А. | | |
| Субботники по благоустройству территории | | |  | В течение | |  | Администрация | | |
| школы и села | |  |  | года | |  | школы | | |
| Трудоустройство несовершеннолетних по | | |  | В течение | |  | Администрация | | |
| договору с Центром занятости. | |  |  | года | |  | школы | | |
| Уход за памятником погибшим воинам | |  |  | В течение | |  | Бунина И.В. | | |
|  | |  |  | года | |  |  |  |  |
| Организация шефской помощи ветеранам | | |  | В течение | |  | Бунина И.В. | | |
| Великой отечественной войны, вдовам, | |  |  | года | |  |  |  |  |
| учителям-пенсионерам | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классные часы в 9 классе на тему | |  |  | По плану | |  | Классный | | |
| « Все профессии нужны» | |  |  |  |  |  | руководитель | | |
| Родительские собрания о трудоустройстве | | |  | апрель | |  | Директор | | |
| учащихся | |  |  |  |  |  | Кл.руководитель | | |
| Акция «Зелёная столица» | |  |  | Согласно | |  | Лямцева Э.А. | | |
|  |  |  |  | графику | |  |  |  |  |
| Конкурс благоустройства школьной | |  |  | Май-июнь | |  | Лямцева Э.А. | | |
| территории | |  |  |  |  |  |  | | |

**План спортивно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | ***№*** | ***Содержание работы*** | |  |  | ***Сроки*** | |  | ***Ответственный*** | | |  |
|  |  | 1. | Издание приказа о назначении ответственного | | |  | сентябрь | |  | Директор | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | за спортивно-массовую работу | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  | Проведение утренней зарядки и подвижных | | | ежедневно | |  | учителя | | |  |
|  |  |  | игр на перемене | |  |  |  |  | физкультуры | | |  |
| 3. | |  | Организация работы спортивных кружков и | | | До 10.09. | |  | Зам директора | | |  |
|  |  |  | секций | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | |  | Выборы физоргов в классах и их инструктажи | | | До 10.09. | |  | Учителя | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | физкультуры | | |  |
| 5. | |  | Спортивная спартакиада школьников | | | Сентябрь-май | |  | Благодарный А.А. | | |  |
| 6. | |  | День Здоровья | |  | сентябрь | |  | Благодарный А.А., Лямцева Э.А. | | |  |
| 7. | |  | Первенство школы по футболу | | | октябрь | |  | Благодарный А.А. | | |  |
| 8. | |  | Соревнования по мини-футболу среди команд | | | Октябрь- | |  | Благодарный А.А. | | |  |
|  |  |  | района | |  | апрель | |  |  |  |  |  |
| 9. | |  | Первенство школы по шашкам и шахматам | | | декабрь | |  | Благодарный А.А. | | |  |
| 10. | |  | Первенство школы по хоккею | | | январь | |  | Архипенко И.Е. | | |  |
| 11. | |  | Эстафета «Сильные, ловкие, умелые» | | | февраль | |  | Кл.руководители | | |  |
| 12. | |  | Вечер, посвящённый Дню защитника | | | февраль | |  | Бунина И.В. | | |  |
| 13. | |  | Соревнования по настольному теннису | | | февраль | |  | Благодарный А.А. | | |  |
| 14. | |  | Соревнования по подвижным играм | | | март | |  | Благодарный А.А. | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 15. | |  | Соревнования по мини-футболу | | | апрель | |  | Благодарный А.А. | | |  |
| 16. | |  | Легкоатлетический кросс на приз газеты | | | 1 мая | |  | Благодарный А.А. | | |  |
|  |  |  | «Родной край» | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | |  | День Здоровья | |  | 19 мая | |  | Благодарный А.А. | | |  |
| 18. | |  | Работа ЛОЛ | | | июнь | |  | Начальник лагеря | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **План** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся** | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | № | |  | **Формы организации** | **Наименование** |  | **Срок** | |  | **Ответственный** |  |  |
|  | **п/п** | |  | **деятельности** | **мероприятия** |  | **исполнения** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 |  | 4 |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  |  | **Духовно-нравственное направление** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Социально-*** | Проведение акций по |  | В течение | |  | Бунина И.В. |  |  |
|  | 1.1 |  |  | ***благотворительная*** | наведению чистоты и |  |  | классные |  |  |
|  |  |  |  | года | |  |  |  |
|  |  |  |  | ***помощь детям*** | порядка у памятника |  |  | руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***войны, труда,*** | неизвестного солдата |  | 5-9х классов |  |
|  | ***инвалидам*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Помощь ветеранам | В течение | ДШО |  |
|  |  | труда | года | «радуга» |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | В день |  |  |
|  |  | Акция «Ветеран живет | Бунина И.В. |  |
|  |  | пожилого |  |
|  |  | рядом». Поздравление | органы |  |
|  |  | человека, 23 |  |
|  |  | на дому ветеранов труда | ученического |  |
|  |  | февраля, 8 |  |
|  |  | , дети войны. | самоуправления |  |
|  |  | марта,9 мая |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Встреча с ветеранами | В день | Бунина И.В. |  |
|  |  | органы |  |
|  |  | труда Организация | пожилого |  |
|  |  | ученического |  |
|  |  | концерта . | человека |  |
|  |  | самоуправления |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Праздничный концерт, |  |  |  |
|  |  |  | Бунина И.В. |  |
|  |  | посвященный 75-й |  |  |
|  |  | 8 мая | органы |  |
|  |  | годовщине победы в |  |
|  |  | 2018 г. | ученического |  |
|  |  | Великой Отечественной |  |
|  |  |  | самоуправления |  |
|  |  | войне. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Участие во |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Всероссийской акции |  | Бунина И.В. |  |
|  |  | «Георгиевская | май 2018г | органы |  |
|  |  | ленточка», посвященной | ученического |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Победе в Великой |  | самоуправления |  |
|  |  | Отечественной войне |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Акции, смотры-*** | Проведение конкурса |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | чтецов среди учащихся |  |  |  |
|  | ***конкурсы, митинги,*** |  |  |  |
|  | начальной школы |  | Моисеенко Н.Ю. |  |
|  | ***творческие*** | Январь-Май |  |
|  | «Строки, рожденные в | Классные |  |
| 1.2. | ***конкурсы и другие*** |  |  |
| боях» посвященного |  | руководители |  |
| ***мероприятия,*** |  |  |
|  | победе в Великой |  |  |  |
|  | ***посвященные*** |  |  |  |
|  | Отечественной войне |  |  |  |
|  | ***знаменательным*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***датам*** |  |  |  |  |
|  | Митинг и возложение |  | Бунина И.В. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | цветов к памятнику | 9 мая. | ученический |  |
|  |  | неизвестного солдата |  | совет |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Участие в викторинах |  |  |  |
|  |  |  | Бунина И.В. |  |
|  |  | среди учащихся по | В течение |  |
|  |  | классные |  |
|  |  | военно-патриотическому | года |  |
|  |  | руководители |  |
|  |  | воспитанию |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Открытое мероприятие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | «Есть такая профессия – |  |  |  |
|  |  | Родину защищать!» ко | февраль | Бунина И.В. |  |
|  |  | Дню защитника |  |  |  |
|  |  | Отечества. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выставка рисунков и | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | плакатов «Память | | май | Бунина И.В. |  |
|  |  | жива!», посвященная 73 | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | годовщине в ВОв | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | Размещение информации | |  |  |  |
|  | ***Использование*** |  |  |  |
|  | о проведенных | |  |  |  |
|  | ***ресурсов интернет-*** |  |  |  |
|  | мероприятиях | | В течение |  |  |
| 1.3. | ***сайта школы и*** | Бунина И.В. |  |
| патриотической | | года |  |
|  | ***средств массовой*** |  |  |
|  | направленности на сайте | |  |  |  |
|  | ***информации*** |  |  |  |
|  | школы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | Анализ выполнения | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | ***Мониторинг*** | программы | | В конце | Зам директора |  |
| патриотического | | года |  |
|  |  |  |  |
|  |  | воспитания в школе | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | ***Музейная*** | Экскурсии в музеи, | | В течение | Приходченко Т.А. |  |
|  | музейные уроки, уроки | | Классные |  |
|  | ***деятельность, уроки*** | года |  |
| 1.5. | мужества. | | руководители |  |
| ***гражданско-*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***патриотической*** | Проектная деятельность | |  |  |  |
|  | В течение | Приходченко Т.А |  |
|  | ***направленности*** |  |
|  | учащихся по созданию | |  |
|  |  | года |  |  |
|  |  | Школьного музея | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| 2. |  | **Гражданско-правовое направление** | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | Месячник оборонно- | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | массовой работы, | |  |  |  |
|  |  | посвящённый Дню | |  | Бунина И.В. |  |
|  |  | защитника Отечества | |  |  |
|  |  | Февраль | Преподаватель |  |
|  |  | (проведение уроков | |  |
|  |  |  | ОБЖ |  |
|  |  | мужества, встреч, | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | экскурсий, конкурсов и | |  |  |  |
|  |  | акций) |  |  |  |  |
|  | ***Разработка*** |  |  |  |  |  |
|  | Проведение оборонно- | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***организационно-*** |  |  |  |
|  | спортивных | |  |  |  |
|  | ***методических*** |  |  |  |
|  | мероприятий между | |  |  |  |
| 2.1 | ***материалов по*** |  |  |  |
| классами: | |  |  |  |
|  | ***патриотическому*** |  |  |  |
|  |  | правила |  |  |  |
|  | ***воспитанию*** |  |  |  |
|  |  | дорожного |  | Преподаватель |  |
|  | ***учащихся.*** |  |  |  |
|  |  | движения; |  |  |
|  |  |  |  | ОБЖ |  |
|  |  |  | военно- |  |  |
|  |  | февраль | Учитель |  |
|  |  |  | спортивный |  |
|  |  |  |  | физической |  |
|  |  |  | праздник «День |  |  |
|  |  |  |  | культуры |  |
|  |  |  | защитника |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Отечества» |  |  |  |
|  |  |  | соревнования по |  |  |  |
|  |  |  | стрельбе из |  |  |  |
|  |  |  | пневматической |  |  |  |
|  |  |  | винтовки. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Включение в повестку |  |  |  |
|  |  |  |  | Классные |  |
|  |  |  | дня родительских |  |  |
|  | ***Развитие*** |  |  | руководители, |  |
|  |  | классных собраний | Согласно |  |
| 2.2. | ***ученического*** |  | члены |  |
|  | вопросов | плану |  |
|  | ***самоуправления*** |  | родительского |  |
|  |  | патриотического |  |  |
|  |  |  |  | комитета |  |
|  |  |  | воспитания учащихся. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Профориентационные |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | беседы с учащимися по | В течение | Учитель ОБЖ |  |
|  |  |  | выбору военных | года |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | профессий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | День Конституции РФ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Проведение*** |  | (беседы, встречи с | декабрь. | Классные |  |
|  |  | интересными людьми, | руководители |  |
|  | ***мероприятий,*** |  |  |  |
|  |  | классные часы) |  |  |  |
|  | ***посвященных*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | ***символам*** |  | Использование |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***государственности*** |  |  |  |  |
|  |  | государственной | В течение | Зам. директора |  |
|  | ***и государственной*** |  |  |
|  |  | символики при |  |
|  | ***символике*** |  | года |  |  |
|  |  | проведении различных |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | мероприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  | **Историко-краеведческое направление** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 100 -летие революции | 7 ноября | Классные |  |
|  |  |  | (1917 ) | 2017 | руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Мероприятия по*** |  | День снятия блокады |  |  |  |
|  |  | 27 января | Классные |  |
|  |  | города Ленинграда |  |
|  | ***выполнению*** |  | 2018 г. | руководители |  |
|  |  | (1944) |  |
|  | ***Федерального закона*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***«О днях воинской*** |  | День разгрома |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***славы и памятных*** |  |  |  |  |
| 3.1. |  | советскими войсками | 2 февраля | Классные |  |
| ***датах России*** |  |  |
|  |  | немецко-фашистских |  |
|  | ***(классные часы,*** |  | 2018г. | руководители |  |
|  |  | войск в Сталинградской |  |
|  | ***тематические*** |  |  |  |  |
|  |  | битве (1943) |  |  |  |
|  | ***декады, предметные*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***недели и т.д***.) |  | День Победы советского |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | народа в Великой | 9 мая | Классные |  |
|  |  |  | Отечественной войне | 2018 г. | руководители |  |
|  |  |  | 1941-1945 годов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |
| 4. | **Гражданско-патриотическое направление** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Март, |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Организация*** |  | Акция « Забота» | | |  |  | Бунина И.В. | |  |  |
|  |  | ***гражданско-*** |  |  | май |  |  |  |
|  | 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***патриотических*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***акций***: |  | Акция «Свеча Памяти» | | |  | 8 мая |  | Бунина И.В. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Возложение цветов и | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | венков к мемориалу | | |  | 9 мая |  | Бунина И.В. | |  |  |
|  |  |  |  | Неизвестного солдата | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Акция *«Внимание дети»* | | | | май |  | Лямцева Э.А. | |  |  |
|  |  |  |  |  | Петров Н.К. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Тематические*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 | ***классные часы по*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***плану*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  | **План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | **обучающихся** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| № п/п | | Мероприятия | |  | дата |  |  | Форма | |  | Ответственные | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | проведения | |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 1. | | Праздник. **День знаний**. | | | 01.09.2017 |  |  | Линейка | |  | Бунина И.В. | |  |
|  | |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 2. | | Урок Памяти «Беслан» | | | 04.09.17 |  |  | Кл.часы | |  | Кл.рук. 1 – 9кл. | |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | «Кодекс чести ученика» | |  |  |  |  |  |  |  | Классные | |  |
|  |  | (правила поведения | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Сентябрь |  |  | Кл.часы | |  | руководители | |  |
|  |  | обучающихся) | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | **День учителя**. | |  | 06.10.17 |  |  | Комплекс | |  | Бунина И.В. | |  |
|  |  | Поздравление педагогов | | |  |  | мероприятий: | | |  | Обучающиеся 1- | |  |
|  |  | школы. Вручение цветов. | | |  |  |  | праздничная | |  | 9 классов | |  |
|  |  | Концертная программа для | | |  |  |  | программа, | |  |  |  |  |
|  |  | педагогов школы. | | |  |  | конкурс рисунков | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | праздничная газета | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 6. |  | Поздравление с **Днем** | | | 03.10.2017 |  |  | Комплекс | |  | Бунина И.В. | |  |
|  |  | **пожилого человека.** | | |  |  |  | мероприятий: | |  |  |  |  |
|  |  | Поздравление учителей- | | |  |  | Праздник бабушек и | | | |  | |  |
|  |  | пенсионеров. | |  |  |  |  | дедушек | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Письмо пожилому | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | человеку | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Посещение ветеранов | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | педагогического труда | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | и вручение цветов | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 7. |  | Открытый классный час ко | | | 29.10.17 |  |  | Внеклассное | |  | Кл.руководители | |  |
|  |  | **Дню народного единства**. | | |  |  |  | мероприятие | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Духовно-нравственные беседы | года |  |  |  |
|  | со священнослужителями | 1-9 кл. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | **День матери** | 24.11.2017 | Комплекс | Бунина И.В. |  |
|  |  |  | мероприятий: | Кл.руководители |  |
|  |  |  | Концерт для мам | Обучающиеся 1- |  |
|  |  |  | 9 кл |  |
|  |  |  | Проект фото-коллаж |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | «Наши мамы - самые |  |  |
|  |  |  | красивые!» |  |  |
|  |  |  | Изготовление |  |  |
|  |  |  | подарков для мам |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | **День Конституции** и | 12.12.2017 | Встречи с | Бунина И.В. |  |
|  | День права |  | работниками МВД и | Кл.руководители |  |
|  |  |  | прокуратуры | Обучающиеся 1- |  |
|  |  |  | 9 кл. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11 | Акция милосердия: |  | Акция | Бунина И.В. |  |
|  | «Необыкновенное чудо» | декабрь |  | Кл.руководители |  |
|  | (подари ребенку праздник). |  |  | Обучающиеся 1- |  |
|  |  |  | 9 кл |  |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Классные час | в течение |  |  |  |
|  |  | года |  | Классные |  |
|  |  |  | Кл.Часы | руководители. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14 | **День Защитника Отечества** | февраль | Комплекс | Бунина И.В. |  |
|  |  |  | мероприятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | Праздник | Февраль- | Концертно- | Бунина И.В. |  |
|  | «Масленица – широкая» | март | развлекательная |  |  |
|  | Ярмарка. |  | программа |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16. | **8 марта** | 7.03.18 | Комплекс | Бунина И.В. |  |
|  |  |  | мероприятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17 | Конкурс чтецов «Живая | Март- | Конкурс | Учителя |  |
|  | классика» | апрель |  | литературы |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 18 | **День космонавтики** | 12.04.86 | Комплекс | Бунина И.В. |  |
|  |  |  | мероприятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 19. | Встреча обучающихся с | апрель, | Классные часы | Кл.руководители |  |
|  | ветеранами труда, ветеранами | май |  |  |  |
|  | Великой Отечественной |  |  |  |  |
|  | войны. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 20. | **День Победы** | 9 мая | Комплекс | Бунина И.В. |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | мероприятий |  |
|  |  |  |  |  |
| 21. | Международный **День семьи** | 10-15 мая | Цикл | классные |
|  | 15 мая. |  | мероприятий | руководители |
|  |  |  |  |  |
| 22. | Торжественная линейка | 1-11 |  | Бунина И.В. |
|  | «Последний звонок» | 25 мая | Линейка |  |
|  |  |  |  |  |
| 23. | Праздник в 4 классе | 4 кл. | Внеклассное | Учитель |
|  | «Прощание с начальной | май | мероприятие | начальных |
|  | школой» |  |  | классов |
|  |  |  |  |  |
| 24. | Выпускной вечер | 9кл |  | Бунина И.В. |
|  |  | июнь | Внеклассное |  |
|  |  |  | мероприятие |  |
|  |  |  |  |  |
| 25. | Участие в митинге «День | 22 июня | Митинг | Бунина И.В. |
|  | памяти и скорби». |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**План мероприятий по профилактике правонарушений и снижения количества пропусков по неуважительной причине**

**Цели и задачи:** *Формирование устойчивой мотивации к обучению. Предотвращение систематических пропусков без уважительной причины. Изучение основ правовой культуры учащихся, воспитание личности законопослушной, знающей свои права, свободы и обязанности человека и гражданина. Разъяснение ответственности родителей как первых воспитателей за поведение, образование и воспитание несовершеннолетних.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Категория учащихся:** | | | | **Учащиеся состоящие на внутришкольном учёте и учёте в КДН и ЗП** | **Родители** |
| **1-4 классы.** | **5-8 классы.** | **9 класс.** | |
| **сентябрь** | Организация медосмотров и составление карты здоровья классов. | | | | | Организация медосмотров. |
| Классный час «Безопасность дома и на улице».  Инструктаж по ПДД, травматизму, поведению на транспорте. | Классный час «Правила поведения в общественных местах». | | | | |
| Инструктаж «Единые педагогические требования к учащимся» | | | | |
| Месячник «Внимание: дети». | | | | | |
| Проведение бесед «Здоровый образ жизни» совместно с педагогами. | | | | | |
| Составление и обсуждение схемы «Безопасный путь в школу и домой». | Встреча с инспектором КДН и ЗП. | | | | |
| **октябрь** | Игра «Осторожность». | Классный час «Возможные опасности на улице и дома». | Классный час «Самозащита и приделы необходимой самообороны». | |  | Родительский классный час «Ответственность родителей за воспитание и образование детей» в соответствии с законодательством РФ. Помощь в организации досуга учащихся в каникулярное время. |
| Инструктаж по ПДД, травматизму, поведению на транспорте. | | | | |
| Месячник «Внимание: дети». | | | | |
|  | Род.собрание «Трудности адаптационного периода и пути их преодоления». |  | | Встреча с инспектором КДН иЗП, ПДН ОМВД, беседа об уголовной ответственности несовершеннолетних |
| **ноябрь** | Классный час «Моё свободное время» | Классный час «Легко ли быть молодым». | Тестирование «Как выбрать профессию». | | Беседа психолога о трудностях в учебе и общении. | Родительский классный час «Наркотики и их распространение».  Учет и анализ использования свободного времени учащимися. |
| Беседа «Мои права и обязанности»(по закону об образовании). | | | | |
| Инструктаж по ПДД, травматизму, поведению на транспорте. | | | | |
| **декабрь** | Классный час «Как вести себя дома и в общественных местах». | Классный час «Ответственность несовершеннолетних за приобретение, хранение, наркотических и взрывчатых веществ». | | | | Индивидуальные консультации. Встреча с инспектором ПДН ОМВД. |
| Инструктаж по ПДД, травматизму, поведению на транспорте. | | | | | |
| Помощь в организации досуга учащихся в каникулярное время.. | | | | | |
| **январь** | Классный час «Анализ успеваемости». | | | | | Родительское собрание «Анализ успеваемости».  Инструктаж «Единые педагогические требования к учащимся» |
| Инструктаж «Единые педагогические требования к учащимся» | | | | |
| Месячник «Внимание: дети». | | | | | |
|  |  | |  | Встреча с инспектором КДН и ЗП. |  |
| **февраль** | Индивидуальные консультации. | | | | | |
| Встреча с инспектором ПДН ОМВД  Беседа «Мы и полиция». | Встреча с инспектором ПДН ОМВД  Беседа «От проступка до преступления один шаг». | | | | |
| Классный час «Анализ посещаемости». | | | | | |
| **март** | Классный час «Анализ успеваемости и посещаемости». | | | | | Классное собрание «Анализ успеваемости и посещаемости и ранняя диагностика профессиональных навыков». Индивидуальные консультации соц.педагога и психолога «Оздоровление психологического климата в семье».  Учет и анализ использования свободного времени учащимися. |
| Индивидуальные консультации. | | | | |
| Инструктаж по ПДД, травматизму, поведению в транспорте. | | | | |
| Помощь в организации досуга учащихся в каникулярное время.. | | | | |
| **апрель** | Классный час «Человек, его права и обязанности». | | | | | Родительское собрание «Человек, его права, обязанности и их защита».. |
| Инструктаж по ПДД, травматизму, поведению в транспорте. | | | | | |
|  |  | | Консультации по профориентации. | | |
| Прогнозирование летнего отдыха учащихся. | | | | | |
| **май** | Классный час «Отдых не безделье». | | | Классный час «Мои права при трудоустройстве». | |  |
| Инструктаж по ПДД, травматизму, поведению в транспорте. | | | | | |
| Помощь в организации досуга учащихся в каникулярное время.. | | | | | |
|  |  | | Прогнозирование трудоустройства. | | |

**План мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактика химической зависимости, в том числе и наркозависимости**

**Цели и задачи:** *Ознакомление учащихся с тяжелыми последствиями употребления наркотиков и токсических веществ. Ознакомление учащихся и их родителей опринятой в РФ системы наказания за хранение, употребление, сбыт наркотических веществ. Выработка у учащихся отрицательного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, табака.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **мероприятия** | **ответственные** |
| **Сентябрь**  **Октябрь** | Организация и проведение медосмотров и составление карты здоровья классов и школы. Инструктаж «Единые педагогические требования к учащимся» (о травматизме на переменах). Проведение инструктажа «Я и моё здоровье». Обеспечение льготным питанием.  Учет и анализ использования свободного времени учащимися. Проведение бесед «Здоровый образ жизни» совместно с педагогами.  (1-9 классы). Конкурс рисунков «Я и окружающий мир»  (1-7 классы). Посещение музея  (1-9 классы). Помощь в организации досуга учащихся в каникулярное время. Родительское собрание «Между добром и злом. Как уберечь ребенка от опасных соблазнов»(1-5 кл.) | Медработники,  зам. директора,  общ.инс. по охр детства,  классные руководители,  организатор питания. |
| **Ноябрь**  **Декабрь** | Классный час «Ответственность несовершеннолетних за приобретение, хранение, наркотических и таксичныхвеществ»(8-9 классы). Встреча с инспектором КДН и ЗП, ПДН ОМВД,. Инструктаж по правилам поведения в школе и общественных местах. Помощь в организации досуга учащихся в каникулярное время. Посещение стоматологической поликлиники. Игра по станциям «Школа здоровья». Классный час «Профилактика зависимого поведения»  ( 9 кл.). | Зам. директора,  общ.инс. по охр детства,  классные руководители |
| **В течение**  **1 полугодия** | Проведение инструктажа «Я и моё здоровье».Проведение бесед, лекций, просмотр телепередач на спортивную тематику. Проведение спортивных соревнований, игр, турниров. День здоровья «Мир без наркотиков». Классный час «Принципы гигиены». Организация выставки рисунков «Наркотик- убийца», «Дорога безопасности».  Классные час: «Здоровое питание -Я здоровье берегу, сам себе Я помогу», «Минздрав предупреждает: сделай свой выбор», «Шаг за шагом от наркотиков (профилактика алкоголизма и наркомании)», «СПИД-болезнь века», «Серьезный разговор (проблемы взаимоотношения юношей и девушек)», «Здоровый образ жизни», «Нравственное здоровье-просветительство, милосердие, благотворительность». | Учитель физической культуры, классные руководители. |
| **Январь** | Беседа «От проступка до преступления один шаг».  Инструктаж по правилам поведения в школе и общественных местах | Зам. директора,  общ.инс. по охр детства,  классные руководители, |
| **Февраль** | Классный час «Как уберечь себя от опасности наркозависимости.» Инструктаж по правилам поведения в школе и общественных местах. Конкурс карикатур «Что мы думаем и знаем о наркотиках» (7-11 классы). | Зам. директора,  общ.инс. по охр детства,  классные руководители,  педагог-организатор. |
| **В течение**  **П полугодия** | Проведение инструктажа «Я и моё здоровье».Проведение бесед, лекций, просмотр телепередач на спортивную тематику. Проведение спортивных соревнований, игр, турниров.  День здоровья «Мир без наркотиков». Классный час «Принципы гигиены». Организация выставки рисунков «Наркотик- убийца», «Дорога безопасности». Классные час: «Здоровое питание -Я здоровье берегу, сам себе Я помогу», «Минздрав предупреждает: сделай свой выбор», «Шаг за шагом от наркотиков (профилактика алкоголизма и наркомании)», «СПИД-болезнь века», «Серьезный разговор (проблемы взаимоотношения юношей и девушек)», «Здоровый образ жизни», «Нравственное здоровье-просветительство, милосердие, благотворительность». | Учитель физического воспитания, классные руководители. |
| **Март** | Классный час «Наркотики и их распространение», «Наркотики и Закон». Инструктаж по правилам поведения в школе и общественных местах. Помощь в организации досуга учащихся в каникулярное время. Организация и проведение медицинского осмотра учащихся 9-х класса. | Зам. директора,  общ.инс. по охр детства,  классные руководители, медработники. |
| **Апрель**  **Май** | Классный час «Отдых не безделье»,»Враги твоего здоровья».  Инструктаж по ПДД, травматизму, поведению в транспорте.  Помощь в организации досуга учащихся в летнее каникулярное время. Помощь в трудоустройстве на лето учащихся с 14 лет.  Организация и проведение медицинского осмотра учащихся 9-х класса. | Зам. директора,  общ.инс. по охр детства,  классные руководители, медработники |

**План мероприятий по работе с учащимися, попавшими в трудные жизненные обстоятельства**

**Цели и задачи:** *Содействие созданию в школе целостной системы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, формирование у всех участников образовательного процесса базовых знаний и умений в области теории и практики профилактики асоциального поведения несовершеннолетних.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Создание Совета по профилактике правонарушений школы и организация его работы. | Сентябрь. | Директор.  общ.инс. по охр детства |
| **2.** | Выявление среди принятых в школу учащихся категорий: семей и детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН ОМВД. Корректировка списков учащихся, находящихся в социально опасном положении. | Сентябрь  Октябрь | общ.инс. по охр детстваКл. руководители.  Психолог. |
| **3.** | Создание банка данных учащихся категорий:  - употребляющих алкоголь, табак, наркотические, психотропные, токсические и одурманивающие вещества.  - проживающих в антисанитарных условиях.  - не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия.  - семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.  - учащихся, склонных к уходу из дома и занимающихся бродяжничеством.  - учащихся, чьи права ущемляются в семье. | Сентябрь | Зам. директора по УВР.  общ.инс. по охр детства  Кл.руководители.  Психолог. |
| **4.** | Учет и анализ использования свободного времени учащимися школы (занятия в кружках, секциях и т.д.), организация помощи в выборе занятий по интересам.и привлечение учащихся склонных к правонарушениям и попавшим в трудные жизненные ситуации, к внеклассной работе. | Ноябрь  Январь | общ.инс. по охр детстваКл. руководители.  Психолог. |
| **5.** | Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений школы. | При необходимости по Положению. | общ.инс. по охр детства |
| **6.** | Посещение на дому семей и детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП с инспектором | Ноябрь  Январь | общ.инс. по охр детстваКл. руководители.  Психолог.  Инспектор КДН и ЗП |
| **7.** | Индивидуальные профилактические беседы и консультации. Консультации по профориентации с учащимися. | По циклограмме | общ.инс. по охр детстваПсихолог. |
| **8.** | Контроль за успеваемостью и посещаемостью. | Постоянно | общ.инс. по охр детства  Кл.руководители.  Психолог. |
| **9.** | Обеспечение льготным питанием. | Постоянно | Организатор питания.  общ.инс. по охр детства  Кл.руководители. |
| **10.** | Отчёты классных руководителей по профилактической работе с учащимися, поставленными на внутришкольный контроль. | Декабрь  Март | общ.инс. по охр детства  Кл.руководители. |
| **11.** | Индивидуальные профилактические беседы и консультации родителей «Ответственность родителей за воспитание и образование детей», «Реализация Закона РФ №120». | По циклограмме | общ.инс. по охр детства  Психолог. |
| **12.** | Социально-педагогическая защита права учащихся на «образование и развитие их способностей и интересов.» Встречи с родителями. | По циклограмме | общ.инс. по охр детства  Кл.руководители. |
| **13.** | Помощь родителям в организации досуга учащихся в каникулярное время.. | Май  Июнь | общ.инс. по охр детства  Кл.руководители. |
| **14.** | Помощь в трудоустройстве учащихся с 14 лет в каникулярное время. | Май  Июнь | общ.инс. по охр детства  Кл.руководители.  Психолог. |
| **15.** | Организация встреч родителей с инспекторами КДН и ЗП, ПДН ОМВД. | При необходимости | общ.инс. по охр детства  Психолог |

**План мероприятий**

**по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда учащихся 9 класса**

**Цели и задачи:** *Развитие профессиональной ориентации у учащихся школы и адаптации их к рынку труда. Формировать у учащихся адекватное представление о ситуации на рынке труда и перспективах профессиональной жизни в нестабильных условиях рынка.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Корректировка плана работы на новый учебный год. Сбор информации и анализ трудоустройства выпускников. | Август  Сентябрь | общ.инс. по охр детства  Кл.руководитель.  Психолог. |
| **2.** | Оформление информационного стенда по профессиональной ориентации (в классе). | Октябрь,  Февраль | Кл.руководитель. |
| **3.** | Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы. | В течении года | общ.инс. по охр детства  Кл.руководитель. |
| **4.** | Информирование учащихся и их родителей об образовательных возможностях Белгородской области. | В течении года | общ.инс. по охр детства  Кл.руководитель. |
| **5.** | Информирование учащихся и их родителей, учителей о проблемах занятости регионального рынка труда. (Анализ Грайворонского Центра занятости по профориентации). | В течение года | общ.инс. по охр детства  Кл.руководитель. |
| **6.** | Изучение уровня ведения профориентационной работы кл. руководителя 9 класса. | Январь | общ.инс. по охр детства |
| **7.** | Проведение профконсультаций (индивидуальных, групповых). | В течение года | Соц. педагог.  Психолог. |
| **8.** | Классный час «Мои права при трудоустройстве». | Март | Кл.руководитель. |
| **9.** | Индивидуальные консультации и тестирования учащихся 9 класса по выбору учебных заведений для продолжения обучения. | В течение года | общ.инс. по охр детства.  Кл.руководитель.  Психолог. |
| **10.** | Проведение родительского собрания « Как помочь ребенку в выборе профессии. | Февраль | общ.инс. по охр детства  Кл.руководитель.  Психолог. |
| **11.** | Проведение классных часов по профессиональной ориентации учащихся 9 класса. | Февраль  март | общ.инс. по охр детства  Психолог. |
| **12.** | Участие в районных и городских ярмарках профессий. | 2 полугодие | Зам. директора по УВР.  Кл.руководитель. |
| **13.** | Организация и проведение встреч учащихся школы с представителями ССУЗов, ТУ, вузов. | В течение года | общ.инс. по охр детства  Зам. директора по УВР. |
| **14.** | Участие в районных, городских семинарах и конференциях по профессиональной ориентации. | В течение года | Зам. директора по УВР. |
| **15.** | Организация методической помощи классному руководителю по профориентации. | 2 полугодие | общ.инс. по охр детства |
| **16.** | Прогнозирование трудоустройства учащихся 9 класса. | Март | Кл.руководитель. |
| **17.** | Обновление и пополнение методических материалов по профориентации. | Апрель  Май | общ.инс. по охр детства  Зам. директора по УВР. |

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **мероприятия** | | | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1-4 классы** | **5-8 классы** | **9 класс** |
| **1.** | Подготовить и провести с педработниками инструктивно-методическое занятие по ПДД по методике преподавания занятий по ПДД. Провести первичный инструктаж по ПДД. | | | Август | Директор,  Зам. дир. по УВР,  Председатель Совета профилактики,  Учитель ОБЖ |
| **2.** | Организация и проведение встречи с инспекторами ГИБДД. | | | Сентябрь | Учитель ОБЖ |
| **3.** | Провести инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму, составление схемы «Мой безопасный путь в школу и обратно». | | | Сентябрь | Учитель ОБЖ,  Кл.руководители  общ.инс. по охр детства |
| Месячник «Внимание дети». | | |
| **4.** | Организовать изучение правил ПДД в течение года с учащимися согласно учебной программе. | | | В течение года | Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| **5.** | Проведение игры по ПДД «Безопасная дорога». | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму, классный час «Основные правила ПДД в селе и городе». | Классный час «Соблюдение ПДД залог безопасности». | Сентябрь | Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| **6.** | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму. | | | Октябрь | Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| Классный час «Особенности дорожного движения осенью». | | |
| Создания классных отрядов «Юные инструктора ПДД». | | |
| **7.** | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму. | | | Ноябрь | Учитель ОБЖ,  Кл.руководители  общ.инс. по охр детства |
| Классный час «Беседы с опытным водителем». | | классный час «Особенности дорожного движение в современных условиях». |
| **8.** | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму, | | | Декабрь | общ.инс. по охр детства  Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| Классный час «Зимняя дорога» | | |
| Проведение родительского собрания «Профилактика дорожно-транспортного травматизма». | | |
| Организовать встречу с инспектором ГИБДД. | | |
| **9.** | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму. | | | Январь | общ.инс. по охр детства  Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| Игра «Зимняя дорога» | | |
| **10.** | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму | | | Февраль | Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| классный час «Дорожно-транспортный травматизм и оказание первой медицинской помощи». | | |
| **11.** | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму, | | | Март | Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| классный час Безопасность на дорогах в весной», | | |
| встреча с инспектором ГИБДД. | | |
| **12.** | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму | | | Апрель | Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| Игра «Безопасное колесо» | | |
| **13.** | Инструктаж по ПДД, дорожно-транспортному травматизму | | | Май | общ.инс. по охр детства  Учитель ОБЖ,  Кл.руководители |
| родительское собрание «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» | | |
| проведение игры «Лето-дорога-безопасность», | классный час «Лето-дорога-безопасность» | |
| спортивные соревнования «Мой друг-велосипед» | |
| встреча с инспектором ГИБДД. | |

**План мероприятий по предупреждению актов терроризма и экстремизма**

**Цели и задачи:** *Подготовить учащихся и педагогический коллектив к совместным действиям в момент возможных террористических актов и их предупреждению. Повысить бдительность учащихся и их ответственность за ложные звонки и заявления о терактах, выявление и предупреждение агрессивно - террористического поведения у несовершеннолетних.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **Мероприятия** | **Класс** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Создание и корректировка схемы оповещения и эвакуации. Доклад на педсовете по плану ГО. |  | Август | Директор  Начальник штаба ГО |
| **2.** | Проведение инструктажа и занятий с педагогическими и техническими работниками школы по теме «Возможные террористические акты в школе и действия преподавательского состава по их предупреждению.  Индивидуальные консультации.  Выявление учащихся склонных к агрессивно -террористическому поведению.  Беседа «Опасные люди». | 5-9кл.  1-4 кл. | Сентябрь | Зам.дир..  общ.инс. по охр детства  Психолог  Кл.руководители.  Учитель ОБЖ |
| **3.** | Проведение тренировки «Действия преподавателей и учащихся в случае заминирования школы».  Беседа «Формы террористического насилия» | 1-9 кл.  1-4 кл. | Октябрь | Зам.дир..  Кл.руководители.  Учитель ОБЖ |
| **4.** | Проведение беседы на родительском собрании «Агрессия подростков как социальная проблема современного общества».  Классный час «Повышение бдительности учащихся и их ответственности за ложные звонки и заявления о терактах». | 1-9кл. | Ноябрь | Зам.дир..  общ.инс. по охр детства  Психолог  Кл.руководители.  Учитель ОБЖ |
| **5.** | Индивидуальные консультации.  Контроль за поведением учащихся склонных к агрессивно -террористическому поведению.  Классный час «Агрессивное поведение как следствие нарушения коммуникативной деятельности подростка». | 1-9кл.  5-9кл. | Декабрь | Зам.дир..  общ.инс. по охр детства  Психолог  Кл.руководители.  Учитель ОБЖ |
| **6.** | Индивидуальные консультации.  Проведение тренировки «Действия преподавателей и учащихся в случае заминирования школы».  Инструктаж сотрудников школы и учащихся «Возможные террористические акты в школе и действия коллектива по их предупреждению». | 1-9кл.  5-9кл. | Январь | Зам.дир. по УВР.  Учитель ОБЖ |
| **7.** | Инструктаж сотрудников школы и учащихся «Возможные террористические акты в школе и действия коллектива по их предупреждению».  Индивидуальные консультации.  Проведение беседы «Повышение бдительности». Проведение спортивных соревнований посвященных Дню защитника Отечества. Контроль за поведением учащихся, склонных к агрессивно -террористическому поведению. | 1-9кл. | Февраль  Март | Зам.дир. .  Кл.руководители.  Учитель ОБЖ  Начальник штаба ГО  учитель физич.культ. |
| **8.** | Индивидуальные консультации.  Классный час «Гнев и агрессия».  Инструктаж сотрудников школы и учащихся «Возможные террористические акты в школе и действия коллектива по их предупреждению».  Проведение тренировки «Действия преподавателей и учащихся в случае заминирования школы».  Контроль за поведением учащихся, склонных к агрессивно -террористическому поведению. | 1-9кл. | Апрель  Май | Зам.дир. по УВР.  общ.инс. по охр детства  Психолог  Кл.руководители.  Учитель ОБЖ  Начальник штаба ГО |
| **9.** | Усиления контроля за выполнением своих функциональных обязанностей:  - вахтенной службы;  - дежурного учителя на этажах; |  | Постоянно | Зам.дир..  Учитель ОБЖ  Начальник штаба ГО |
| **10.** | Систематическая проверка территории и здания школы. |  | Ежедневно | Дежурный администратор |

**П Л А Н Р А Б О Т Ы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности МБОУ "Добросельская ООШ" на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Анализ работа Совета по профилактике правонарушений  и безнадзорности школы за 2016-2017 уч. год.  Утверждение плана работы на 2017-2018 уч. год  (формирование целей и задач на новый учебный год). | Август | общ.инс. по охр детства  Зам.дир,  Кл.руководитель |
| **2.** | Выявление среди принятых в школу учащихся категорий: детей из социально-незащищенных семей, семей и детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП. | Сентябрь | общ.инс. по охр детства  Зам.дир. ,  Кл.руководитель |
| **3.** | Общая диагностика контингента учащихся. | Сентябрь | общ.инс. по охр детства |
| **4.** | Организация работыСовета по профилактике правонарушений и безнадзорности. | Сентябрь | общ.инс. по охр детства |
| **5.** | Учет и анализ использования свободного времени учащимися школы (занятия в кружках, секциях и т.д.), организация помощи в выборе занятий по интересам. | Сентябрь, Октябрь | общ.инс. по охр детства  Кл.руководитель |
| **6.** | Создание банка данных учащихся категорий:  - употребляющих алкоголь, табак, наркотические, психотропные, токсические и одурманивающие вещества.  - проживающих в антисанитарных условиях.  - не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия.  - семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.  - учащихся склонных к уходу из дома и занимающихся бродяжничеством.  - учащихся чьи права ущемляются в семье. | Сентябрь, Октябрь | общ.инс. по охр детства  Кл.руководитель |
| **7.** | Индивидуальные профилактические беседы и консультации родителей «Ответственность родителей за воспитание и образование детей», «Реализация Закона РФ №120». | По циклограмме | общ.инс. по охр детства  Кл.руководитель |
| **8.** | Проведение родительских собраний с приглашением инспектора КДН и ЗП : «Об ответственности родителей за правонарушения детей», «Об уголовно-административной ответственности родителей за невыполнение своих обязанностей по отношению к своим детям». | 1 раз в четверть | Зам.дир.,  Инспектор КДН и ЗП  Кл.руководитель |
| **9.** | Пригласить инспектора ПДН ОМВД. для проведения бесед с учащимися состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД, учащихся группы риска, поставленных на внутришкольный контроль.  Участие в родительских собраниях, педсоветах, с информацией о криминогенной обстановке в районе и городе. | 1 раз в четверть | общ.инс. по охр детства  Зам.дир.,  Инспектор  Кл.руководитель |
| **10.** | Посещение на дому семей и детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН ОМВД. с инспектором ПДН ОМВД. | Октябрь,  Ноябрь | общ.инс. по охр детства  Инспектор ПДН ОМВД  Кл.руководитель |
| **11.** | Прогнозирование летнего отдыха учащихся категорий: детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, совместно с инспекторами КДН и ЗП, ПДН ОМВД. | Апрель,  март | общ.инс. по охр детства  ИнспектораКДН и ЗП, ПДН ОМВД  .Кл.руководитель |
| **12.** | Анализ работы и отчёт по профилактике правонарушений (база по профилактике правонарушений). | По графику  Заседаний Совета | общ.инс. по охр детства |
| **13.** | Анализ успеваемости и посещаемости за год учащихся категорий: детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП. | В течение года | Зам.дир.,  Кл.руководитель |
| **14.** | Организация помощи в трудоустройстве учащимся, которым 14 лет и более на период летних каникул через молодежную биржу труда. | Апрель,  Май | Зам.дир. ,  Кл.руководитель |
| **15.** | Организация летнего отдыха учащихся категорий: детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, совместно с инспекторами КДН и ЗП, ПДН ОМВД | Май,  Июнь | Зам.дир. ,  Инспектора КДН и ЗП,  Кл.руководитель |

**МОДУЛЬ F**

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

* Фронтальный контроль
* Тематический контроль
* Классно-обобщающий контроль
* Предупредительный контроль
* Обзорный контроль

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

* отслеживающую динамику развития учащихся;
* изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
* фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
* совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | | | **Подведение итогов ВШК** | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первого класса | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | | Документы учащихся 1-го класса  Списки учащихся  1-х классов | Зам.директора | | | Приказ | |
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2016-2017 уч.года | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Тематический | | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | Зам.директора | | | Списки распределения выпускников  9 классов 2016-2017уч.года | |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | | Сценарий  Оформление помещений | Старшая вожатая | | | Административное совещание, приказ | |
| **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной  нагрузки на 2017-2018  учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный  комплексно-обобщающий | | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор школы, заместитель  директора | | | Административное совещание совместно с профкомом школы | |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | | Трудовые книжки  Документы об образовании  Аттестационные листы | Директор школы | | | Список  педагогических работников  Приказы | |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Изучение педагогами своих  функциональных  обязанностей | Фронтальный | | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор школы | | | Введение в действие  локальных актов школы  Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами | |
| 4 | Аттестация работников в 2017-2018 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 уч.году и уточнение графика аттестации | Тематический персональный | | Списки работников,  планирующих повысить свою квалификационную категорию | Заместитель директора | | | График  аттестации  Список  работников | |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов  Рабочие программы внеурочной деятельности, кружков | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | | Рабочие программы учебных предметов, дополнительного образования | заместитель  директора | | | Утвержденные рабочие  программы | |
| 6 | Итоги работы школы и задачи на 2017-2018учебный год. (Педагогический совет) | Качество подготовки и  проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | | Материалы педсовета | Директор школы, заместитель  директора. | | | Протокол  педсовета | |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние  помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | Фронтальный | | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Завхоз | | | Собеседование | |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | | Проведение инструктажа | Директор школы,  завхоз | | | Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | заместитель  директора | | | Договора с родителями обучающихся | |
| 2 | Посещаемость учебных  занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Директор школы, заместитель директора,  классные руководители | | | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первом классе | | | Директор школы, заместитель  директора психолог | | Административное совещание  Справка | |
| 2 | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический |  | | | Заместитель директора | | Мониторинг | |
| 3 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5 классов | Определение уровня готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Тематически-обобщающий |  | | | Заместитель директора | | Административное совещание  Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 класса | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | | | Учитель 1 класса | | Административное совещание по 1 классу | |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела  прибывших учащихся | | | Делопроизводитель | | Индивидуальные собеседования | |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | | | Делопроизводитель | | Собеседование | |
| 4 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями | Фронтальный | Классные журналы  (после инструктажа) | | | Администрация школы | | Собеседование по итогам проверки | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе | | | Заместитель директора по УВР | | Административное совещание  Справка, приказ | |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание детей из многодетных семей | Тематический | Состояние документации по питанию | | | Директор школы | | Административное совещание | |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | | | Администрация | | Собеседование | |
| 2 | Тарификация педагогических работников | О подготовке к тарификации. | Фронтальный | Материалы тарификации | | | Директор школы | | Установление доплат и надбавок | |
| 3 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2017 - 2018 учебный год | Тематический | План работы педагога-психолога | | | Психолог | | Собеседование | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | | | Библиотекарь | | Административное совещание, отчет | |
| 2 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | | | Заместитель директора | | Приказ | |
| 3 | Готовность кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | | | Комиссия по смотру кабинетов | | Справка | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение на дому | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуального обучения | | | | Заместитель директора | | Собеседование |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | | | | Директор школы, заместитель директора, психолог | | Совещание  Справка, приказ |
| 2 | Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | | | | Директор школы, заместитель директора, психолог | | Административное совещание  Справка, приказ |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации» | Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 6 классах. Стартовый контроль знаний. | | | | Директор школы, заместитель, психолог, классный руководитель | | Административное совещание  Справка, приказ  (ноябрь) |
| 4 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | | заместитель директора | | Приказ  Награждения на школьной линейке |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Журналы дополнительного образования | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | | | | заместитель директора | | Собеседование |
| 2 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2017-2018уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | | | | заместитель директора | | Информация, собеседование |
| 3 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | | | | заместитель директора | | Административное совещание  Справка, приказ |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | | | | заместитель директора | | Административное совещание  Собеседование |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация занятий по физкультуре с детьми с ОВЗ | Организация работы с детьми | Фронтальный | Приказ, медицинские справки, планирование занятий | | | | заместитель директора, классные руководители | | Административное совещание, справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9 классов | | | | Классный руководитель 9 класса | | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей | Творческий отчет | Персональный | Анализ работы | | | | Заместитель директора | |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | | библиотекарь | | | | Административное совещание, справка |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический  персональный | Совет профилактики | | Заместитель директора, психолог | | | | Административное совещание, справка |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе | | заместитель директора, психолог, классные руководители | | | | Административное совещание, справка, приказ |
|  | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | тематически- обобщающий |  | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса.(русский язык, математика, физика, химия, география) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география) | | заместитель директора, классные руководители | | | | Административное совещание, справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся 9 класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 9 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 3 | Проверка классных журналов 9 класса | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классные журналы 9 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 4 | Проверка электронных, классных журналов 9 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Электронные журналы 9 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы семинара | | заместитель директора | | | | Протокол |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | | заместитель директора | | | | Информация |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | | заместитель директора | | | | Собеседование  Информация |
| 2 | Диагностические работы в 5, 6 классах | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | | Зам.директора | | | | Анализ выполненных работ |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска | Тематический  классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | | заместитель директора, психолог, классный руководитель | | | | Административное совещание  Справка, приказ |
| 2 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-7 классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | персональный |  | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 3 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | | заместитель директора | | | | Информация |
| 4 | Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам | |  | | | | Административное совещание  Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Классные журналы | | Администрация | | | | Справка, приказ |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 3 | Проверка дневников учащихся 2 класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 2 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 4 | Проверка классного журнала 2 класса | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классный журнал 2 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 5 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 6 | Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике. | Выполнение требований к практической части | Тематический | Рабочие программы, тетради. | | Администрация. | | | | Административное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Во время контроля 2 класс | | Администрация | | | | Административное совещание  Справка, приказ |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике | | заместитель директора, учителя- предметники | | | | Собеседование по результатам |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение муниципального задания МБОУ «Добросельская ООШ» за 2017 г. | . | Тематический | Выполнение муниципального задания за 2017 год | | Директор школы | | | | Административное совещание  Мониторинг |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | | Заместитель дирктора | | | | Административное совещание  Информация |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вoII четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | | заместитель директора, классные руководители | | | | Административное совещание  Мониторинг |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе | | заместитель директора, классный руководитель 9-го класса | | | | Административное совещание  Справка, приказ (февраль) |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | | заместитель директора, ШМО | | | | Собеседование |
| 2 | Оформление классных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.  Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Классные журналы  Электронные журналы | | Администрация | | | | Собеседование |
| 3 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 4 | Проверка дневников учащихся 9 класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся 9класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питанию  Анкетирование | | Директор школы | | | |  |
| 2 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | Тематический | Мониторинг | | заместитель директора | | | | Административное совещание Информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контроль  Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам. | | заместитель директора, классный руководитель 9-го класса | | | | Административное совещание  Справка(анализ пробников), приказ |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | | Администрация | | | | Протокол(февраль) |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединений  Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | | заместитель директора | | | | Мониторинг |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | | Администрация | | | | Административное совещание |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | |  | | | | Совет  профилактики |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | | Администрация, учителя-предметники | | | | Административное совещание  Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов | Тематический | Классные журналы 5-9 классов | | заместитель директора | | | | Приказ |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 3 | Проверка дневников учащихся 4 класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 4 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 4 | Проверка классных журналов 4 класса | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классный журнал 4 класса | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Тематический | Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | | заместитель директора, учитель физической культуры | | | | Административное совещание  Справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | | заместитель директора, классный руководитель | | | | Протокол |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 3, 8 классов | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников  Сайт школы | | Администрация школы, учитель  4 класса | | | | Протокол собрания  Информация на сайте школы |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты школы | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный | Локальные акты школы | | Администрация | | | | Приказ |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование | | Психолог | | | | Административное совещание  Справка, приказ |
| 4 | Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | | заместитель директора, учителя- предметники | | | | Административное совещание  Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с журналами элективных курсов, кружков | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы элективных курсов | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы учета внеурочной деятельности | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| 2 | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы | Тематический | Документация, анкетирование | | Учитель физической культуры | | | | Административное совещание, информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | | Учителя- предметники | | | | Административное совещание  Справка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся  9 класса | | заместитель директора, учителя- предметники | | | | Списки учащихся по предметам |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год | Тематический | Список учебников на 2018-2019уч.год | | библиотекарь | | | | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | | заместитель директора | | | | Административное совещание |
| 3 | Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год | Тематический  Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год | | Администрация | | | | Протокол совместного заседания администрации и профкома школы  Приказ |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | | заместитель директора | | | |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Учёт детей на поселении | Состояние работы по учёту детей на поселение | Тематический | Состояние работы по учёту детей на поселение | |  | | | | Административное совещание |
| 2 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | заместитель директора | | | | Административ-ное совещание, справка |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | заместитель директора | | | | Административ-ное совещание  Справка,приказ  (в мае) |
| 2 | Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-7 классов за год | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 -7 классов | Тематический  обобщающий |  | | заместитель директора | | | | Административ-ное совещание, справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах) | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический  обобщающий | Классные журналы (в печатном и электронном видах) | | Администрация | | | | Административное совещание Справка,приказ |
| 2 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | | заместитель директора | | | | Административное совещание, справка  (в мае)  Собеседования |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, предметы по выбору | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | | заместитель директора, классный руководитель 9-го класса. | | | | Административное совещание  Справка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 9 класса | | заместитель директора, классный руководитель 9 класса. | | | | Списки учащихся по предметам |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1. | Сбор заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году | Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году. | Тематический  персональный | Заявления работников на аттестацию в 2018-2019 учебном год | |  | | | | Собеседование |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения | | администрация | | | | Административное совещание, информация |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | Администрация | | | | Протокол педсовета  Приказ |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематически  й персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | Заместитель директора, ответственный за участок | | | | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| 3 | Диагностические работы в 4, 5, 6 классах | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | | Зам.директора | | | | Анализ выполненных работ |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | Администрация | | | | Административное совещание  Справка,приказ |
| 2 | Анализ воспитательной работы в 5-7 классах с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | тематический |  | | Зам.директора | | | | Административное совещание, справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | | Администрация | | | | Административное совещание, справка  (в мае)  Собеседования |
| 2 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | Классные журналы | | Администрация | | | | Протокол педсовета  Собеседование |
| 3 | Журналы элективных учебных предметов, кружков | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный  персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | | Администрация, | | | | Протокол педсовета  Собеседование |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития | Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития | Тематический | Мониторинг  Анкетирование | | заместитель директора | | | | Административное совещание  Справка,приказ |
| 2 | Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся | Тематический | Данные классных руководителей | | заместитель директора | | | | Административное совещание,  информация |
| 3 | Организация питания школьников | Организация питания школьников | Тематический | Организация питания школьников | | Директор школы | | | | Административное совещание,  информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | Администрация | | | | Протокол  педсовета |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обощающий | Материалы педагогического совета | | Администрация | | | | Протокол педсовета |
| 2 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2018-2019учебном году | |  | | | | Собеседование |
| 3 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный  персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | | заместитель директора | | | | Мониторинг |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | | завхоз, учитель ОБЖ | | | | Административ-ное совещание  Справка |
| 2 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | | заместитель директора, начальник лагеря с дневным пребыванием | | | | Административное совещание  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | заместитель директора,  психолог | Собеседование |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам  Классные журналы | Администрация | Мониторинг |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический  персональный | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | заместитель директора | Мониторинг  Протокол педсовета |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический  персональный | Личные дела учащихся | заместитель директора | Собеседование, прием журнала |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический  персональный | Журналы дополнительного образования | заместитель директора по ВР, | Собеседование, прием журнала |
| 3 | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический  персональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | заместитель директора | Собеседование, прием журнала |
| 4 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | Тематический  персональный | Журналы индивидуального обучения | заместитель директора | Собеседование, прием журнала |
| 5 | Журнал внеурочной деятельности | Оформление журналов на конец учебного года | Тематический  персональный | Журнал в/д | заместитель директора | Собеседование, прием журнала |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году | Фронтальный  обобщающий | Мониторинг  Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год | заместитель директора | Анализ |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся.  Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | заместитель директора, начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ  Информация о летней занятости детей |
| **5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.  Обращения в конфликтную комиссию школы. | заместитель директора |  | |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год | Администрация | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год | |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | завхоз, директор школы, родительские комитеты классов | План мероприятий по подготовке школы к приемке  школы | |