



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Добросельская

ООШ» МБОУ
«Добросельская
школа»
О.Н.Косилова

План мероприятий
МБОУ «Добросельская основная общеобразовательная школа»
по подготовке к государственной итоговой аттестации
выпускников 9 класса в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>1. Основные направления работы администрации по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации</i>			
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке выпускников к ГИА	Сентябрь, октябрь	Администрация
2.	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися и их родителями по подготовке, организации и технологии проведения ОГЭ	По мере поступления нормативных документов	Зам. директора
3.	Проведение тематических родительских собраний	Октябрь, декабрь, март	Директор ОУ
4.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями по вопросам ГИА	В течение года	Администрация
5.	Организация работы методических объединений по данному вопросу	Ноябрь, январь, март	Зам. директора, руководители МО
6.	Формирование базы данных выпускников	Декабрь	Зам. директора
7.	Подготовка и систематическое обновление стенда «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	Зам. директора
8.	Организация работы по проведению диагностического тестирования	Декабрь, март	Зам. директора
9.	Организация внутришкольного контроля за работой учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	В течение года по плану внутришкольного контроля	Администрация

<i>II. Вопросы государственной итоговой аттестации, рассматриваемые на педсоветах, совещаниях при директоре</i>			
1.	Совещания при директоре:		
	– «Итоги государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году»	Сентябрь	Директор ОУ
	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» –	ноябрь	Директор ОУ
	– «Использование интернет - ресурсов при подготовке учащихся к ГИА»	Ноябрь	Директор ОУ, учитель информатики
	– «Результаты диагностического тестирования»	Декабрь, март	Директор ОУ
	– «Итоги контроля за состоянием преподавания русского языка и математики»	Декабрь, апрель	Зам. директора
2.	Тематика педагогических советов:		
	– «Из опыта работы педагогов школы по подготовке выпускников в ГИА»	Январь	Администрация
	– «Анализ состояния подготовки к ГИА»	Март	Администрация
	– «Выполнение образовательных программ общего образования. Допуск выпускников 9 класса к ГИА»	Май	Администрация
<i>III. Направления работы учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации</i>			
1.	Изучение нормативных документов, регулирующих все вопросы, связанные с организацией и проведением государственной итоговой аттестацией выпускников основной школы	В течение года	Администрация, руководители МО
2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях предметных МО	Ноябрь, январь, март	Руководители МО
3.	Изучение и анализ демонстрационных КИМов для подготовки выпускников к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.	Подбор дополнительных материалов, в том числе интернет – ресурсов по подготовке обучающихся к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, учитель информатики

5.	Периодическое обновление информационных стендов «Готовимся к экзамену» в предметных кабинетах	В течение года	Зав. кабинетами
6.	Систематическая работа с образцами бланков для проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
7.	Подготовка выпускников к диагностическому тестированию	Октябрь – ноябрь, февраль-март	Учителя-предметники
8.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по ОГЭ	Еженедельно	Учителя-предметники
9.	Проведение пробных работ, максимально приближенных к ОГЭ (русский язык и математика)	Апрель	Зам. директора

***IV. Направления работы
классного руководителя
по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников***

1.	Ознакомление учащихся и их родителей с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся итоговой аттестации (ст. 58, 59); с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Октябрь, январь, апрель	Администрация, классный руководитель
2.	Ознакомление учащихся и их родителей с нормативными документами по организации и проведению ГИА	По мере поступления в ОУ	Администрация, классный руководитель
3.	Подготовка документов для формирования базы данных выпускников	Ноябрь	Классный руководитель
4.	Осуществление контроля за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к ГИА	Еженедельно, в течение года	Классный руководитель
5.	Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой к ГИА на родительских собраниях (режим дня выпускника, питание, полезные советы психолога, врача для выпускников и их родителей)	Ноябрь, январь, апрель	Классный руководитель
6.	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей по вопросам ГИА	В течение года	Классный руководитель

**V. Направления работы педколлектива с
учащимися 9 класса
по подготовке к государственной итоговой аттестации**

1.	Ознакомление учащихся с нормативными документами по организации проведению ГИА	По мере их поступления в ОУ	Зам. директора
2.	Проведение для учащихся классных собраний, семинаров-практикумов по темам:		
	«Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к выпускным экзаменам»	Октябрь	Учителя – предметники
	Права и обязанности участника ГИА. Правила поведения на экзамене.	Февраль-март	Зам. директора
3.	Практические занятия по заполнению бланков ответов	Ноябрь, февраль	Учителя-предметники
4.	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам ГИА	В течение года	Администрация, классный руководитель
5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций учителей-предметников по подготовке к ГИА	Еженедельно	Учителя-предметники