

Принято
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 5 от 12 апреля 2014г



**План - график («Дорожная карта»)
по обеспечению ведения ФГОС ДО
в школьной группе
МБОУ «Добросельская ООШ»**

с. Доброе 2014

**План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в дошкольной группе МБОУ «Добросельская ООШ»**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольной группе МБОУ «Добросельская ООШ»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в дошкольной группе;
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу в дошкольной группе МБОУ «Добросельская ООШ»;
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО ;
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО ;
5. Организовать эффективную кадровую политику в дошкольной группе.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО

ШАГ 1

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности дошкольной группы.

Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС ДО членов совета и рабочей группы.

ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность дошкольной группы.

ШАГ 3

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности дошкольной группы.

Совет обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.

Рабочая группа решение конкретных задач.

Члены совета и рабочей группы не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта в дошкольной группе МБОУ
«Добросельская ООШ»**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. <u>Нормативно - правовое</u> обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.1.	Разработка плана-графика введения ФГОС ДО	Март 2014	План-график, Приказ	Директор
1.2.	Утверждение плана графика введения ФГОС ДО	Март 2014	Приказ	Директор
1.3.	Разработка и изучение нормативно-правовой базы по введению и реализации ФГОС ДО	Апрель – май 2014 г	Использование материалов информационного сборника в Рабочая группа управления деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО Постоянно Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО	
1.4.	Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих 2014 финансовые и организационные механизмы введения ФГОС ДО	Сентябрь 2013 – май 2014	Формирование общих положений	Директор
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО				
1.2.1.	Участие в проведение оценки	Февраль 2014 г	Мониторинг готовности к введения ФГОС ДО	Воспитатели

	стартовых условий введения и реализации ФГОС ДО			
1.2.2	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Март 2014 г	Результаты мониторинга	Воспитатели
1.2.3	Ознакомление с письмом Минобрнауки России образовательных организаций Грайворонского района	Март 2014 г	Использование письма Минобрнауки России в практической работе Постоянно	Воспитатели
1.3. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.3.1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	Март -Апрель 2014	Приказ о создании рабочей группы	Директор
1.3.2	Разработка положения рабочей группы и плана мероприятий по реализации ФГОС ДО	Апрель 2014	Положение и план мероприятий	Рабочая группа
	Проведение заседаний рабочей группы	По отдельному графику.	Протоколы заседаний	Директор
1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)				
1.4.1	Участие в информационно-консультационном семинаре-совещании «Введение ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области, реализующих	14 марта 2014	Организация участия в семинаре-совещании специалистов управления образования, центров оценки качества образования, методистов муниципальных методических служб	Воспитатели.

	образовательные программы дошкольного образования» (категория слушателей: специалисты УО)			
1.4.2.	Участие в семинарах, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО, проводимых областью	По отдельному графику	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации	Директор, воспитатели
1.4.3	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций	Май 2014 г	Участие в конкурсе	Воспитатели
1.4.4	Ознакомление с методическими материалами по итогам регионального конкурса.	Июнь-август 2014 г	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	Воспитатели
1.4.5	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО: Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	2014-2016 гг	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма Постоянно	Рабочая группа
1.4.6	Инструктивно-методические совещания для педагогических работников	По отдельному графику 2013-2014г.г.	Пакет документов	Директор
1.4.7	Консультации для педагогических	По отдельному	Пакет документов	Директор

	работников по внедрению ФГОС ДО.	графику 2013 – 2014 г.г.		
1.4.8	Издание раздаточного материала, сопровождающего подготовку внедрения ФГОС ДО	В течение года, май 2014	Раздаточный материал	Рабочая группа
1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях				
1.5.1	Организация участия во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	По запросу Июнь 2014 г – декабрь 2016 г	Проведение мониторинга в образовательной организации	Воспитатели
1.5.2	Разработка (корректировка) программы развития дошкольного образования с учетом результатов мониторинга Корректировка	Июль-август 2014 г ежегодно	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	Директор, воспитатели
1.5.3	Участие в разъяснительной работе с руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области	Ежегодно	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов	Директор, воспитатели
1.5.4	Участие в муниципальном этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	Ежегодно	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	Директор, воспитатели
1.5.6	Ознакомление и использование методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом	Ноябрь-декабрь 2014 г	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной	Директор, воспитатели

	уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций		организации Декабрь 2014 г-январь 2015 г Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО Постоянно	
--	---	--	---	--

1.16. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО

1.6.1	Участие в обсуждении вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования дошкольной группы.	Воспитатели
1.6.2	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в авторских информационно-консультационных семинара	2014-2016 гг	Участие в семинарах	Директор, воспитатели

1.7. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования

1.7.1	Участие в создание муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности	В течение 2014 года	Предоставление данных	Воспитатели
-------	---	---------------------	-----------------------	-------------

	консультационных центров с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России			
1.7.2	Участие в методических мероприятиях, круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров муниципального района	февраль 2015 г, февраль 2016	Участие в методических мероприятиях	Воспитатели
2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
2.1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО				
2.1.1	Участие в разработке и реализации муниципального плана-графика повышения квалификации для руководителей и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014-2016 гг	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	Директор, воспитатели
2.1.2	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	Директор
2.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций				
2.2.2	Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций	Сентябрь 2015 г	Участие в семинарах по подготовке к аттестации педагогических работников	Рабочая группа

2.2.3	Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки	Июль 2015 г-2016 г	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	Директор
2.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО				
2.3.1	Определение муниципальных стажировочных площадок и их утверждение Организация и проведение установочных информационно-практических семинаров	Март-апрель 2014 г	Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)	Управление образования администрации Грайворонского района, директор
2.3.2	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от муниципального района. Организация участия тьюторов в обучении	Март 2014 г Декабрь 2014		Управление образования директор
2.4.Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование				
2.4.1	Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях	2015-2016 гг	Организация наставничества в образовательной организации Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	Директор
2.4.2	Подготовка предложений по	Октябрь 2015 г		Директор

	изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование			
	3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
	3.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования			
3.1.1	Разработка и утверждение нормативов на финансирование расходов по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Декабрь 2013 г	Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов. Декабрь 2013 г Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования Декабрь 2013 г январь 2014 г Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов Январь 2014 г	Управление образования
3.1.2	Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного		Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, в соответствии с региональной методикой. Март 2014 г Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в	Управление образования Экономисты

	дошкольного образования.		формировании системы оплаты труда Март 2014 Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт До 2018 г	
	Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования	Ежегодно (сентябрь-декабрь)	Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций	Управление образования администрации Грайворонского района
3.2	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО			
3.2.1	Проектирование бюджета на очередной бюджетный год	2014-2016 гг	Подготовка нормативно-правового акта, утверждающего значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода и организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Выполнение муниципальных заданий	Управление образования администрации Грайворонского района
3.2.2	Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597	2014- 2016 гг (ежемесячно)	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения	Управление образования Экономисты
3.2.3	Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций	Ежегодно 2014-2016 Декабрь	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	Управление образования Экономисты
3.2.4	Мониторинг родительской платы в муниципальных образовательных организациях по присмотру и уходу	2014- 2016 гг (ежемесячно)	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения	Управление образования Экономисты
3.2.5	Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014- 2016 гг (ежемесячно)	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	Управление образования Экономисты
3.3	Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную			

	деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО			
3.3.1	Участие в организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Ежегодно	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Воспитатели
3.3.2	Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования	Октябрь-ноябрь 2014г Ежегодно на финансовый год	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Директор
3.3.3	Утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	Ежегодно на финансовый год Декабрь 2014 г	Утверждение тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	Директор
	4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
	4.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО			
4.1.1	Участие в проведение специалистами управления образования августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	Август 2014 г, август 2015 г, август 2016г.	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	Директор

4.1.2	Участие в информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	2014-2016 (2 раза в год)	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в областных семинарах	Директор
4.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в педагогических чтениях «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»	Декабрь 2014 г декабрь 2015 г	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях	Директор
	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	Июнь 2015 г, декабрь 2016 г	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях	Директор
4.1.4	Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО	2015-2016 гг	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	Рабочая группа
4.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО				

4.2.1	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях	Февраль 2014 г	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Воспитатели
4.2.2	Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области	2014-2016 гг	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО и хода ее реализации на заседаниях педагогического совета школы	Рабочая группа
4.2.3	Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ	2014-2016 гг	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием. Февраль-март 2014 г Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ. 2014-2016 гг Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации. Февраль-март 2014 г Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ. 2014-2016 гг	Директор
4.2.4	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО	2014- 2015г.г.	Родительские собрания	Воспитатели

**Показатели
обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в образовательных организациях Белгородской области**

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	30	35	35
2.	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	65	70	80
3.	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	5	30	60
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

Методика расчета показателей

№ п\п	Наименование показателя	Методика расчета
1.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	Количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации в календарном году (подтверждающий документ: удостоверение о прохождении курсов ПК) <i>разделить</i> на общую численность педагогических и руководящих работников в образовательных организациях области <i>умножить на 100</i> <i>(дата проведения мониторинга: 31.12.)</i>
2.	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	Проведение анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО (инструментарий ФИПИ) для заполнения в ЭМОУ ежегодного рейтинга образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. <i>(дата проведения мониторинга: ноябрь-декабрь)</i>
3.	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	Количество воспитанников в группах с реализацией программ дошкольного образования, разработанных на основе ФГОС ДО и с учетом примерных <i>разделить на</i> общее количество воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования <i>умножить на 100</i> <i>(дата проведения мониторинга: сентябрь)</i>
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников	Вычисление среднегодового значения по итогам ежемесячного

государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	мониторинга. (дата проведения мониторинга: декабрь)
--	--

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного

образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.

Принято
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от 30 августа 2016г



Направления и мероприятия обновления дошкольного образования в дошкольной группе

МБОУ «Добросельская ООШ»

№ п/п	Перечень мероприятий	Примерные сроки	ответственные	Формы отчётных документов
Реализация мероприятий по обновлению содержания дошкольного образования, направленных на реализацию ФГОС ДО				
1.1	Участие в региональных информационно-консультативных мероприятиях по основным направлениям обновления содержания дошкольного образования в рамках, направленных на реализацию ФГОС ДО и на основе инновационной деятельности	2016-2020	Директор, воспитатели	Сертификаты об участии
1.2	Участие в региональном конкурсе «Педагогическое призвание» по основным направлениям обновления содержания ДО	2016	воспитатели	Приказ, грамоты
1.3	Участие в региональном конкурсе «Педагогическое созвездие» по основным направлениям обновления содержания ДО	2016	воспитатели	Приказ, грамоты
1.4	Участие в региональном конкурсе «Мозаика детства» по основным направлениям обновления содержания ДО	2016	воспитатели	Приказ, грамоты

2. Организация деятельности учебно- методических объединений по актуальным направлениям обновления содержания дошкольного образования				
2.1	Заседание совета рабочей группы по вопросам обновления содержания дошкольного образования	Апрель, май, сентябрь, декабрь	Рабочая группа	Протоколы
3. Организация деятельности инновационных площадок по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования				
3.1	Прослеживание обновления в деятельности инновационных площадок по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования	2015-2020	Рабочая группа	Аналитические справки
4.Реализация проектов направленных на обновление содержания дошкольного образования				
4.1	«Социокультурное развитие подрастающего поколения через изучение родного края» («Белгородоведение»)	2014-2018	Воспитатели	Приказ
4.2	«Создание региональной системы личностного развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО («Дошкольник Белогорья»)	До 29.12.2017	Воспитатели	Приказ
4.3	Знакомство с моделью психолого-педагогического и коррекционного сопровождения детей с ОВЗ	До 01.09.2016	Воспитатели	Аналитические справки
4.4	«Развитие семейной формы дошкольного образования»	2016-2017	Воспитатели	Приказ
4.5	Реализация муниципальных проектов по обновлению содержания дошкольного образования	2015-2020	Рабочая группа	Приказ

5. Формирование системы оценки качества дошкольного образования

5.1	Участие в независимой оценке качества работы дошкольной группы	2015-2020 (ежегодно)	Воспитатели	Отчет об участии
5.2	Участие в рейтинговании	2015-2020 (ежегодно)	Воспитатели	Отчет об участии
5.3	Участие в социологическом и психолого-педагогическом мониторинге ожиданий, удовлетворённости родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования	2015-2020 (ежегодно)	Воспитатели	Отчет об участии
5.4	Участие в мониторинге системы ДО	2015-2020 (ежегодно)	Воспитатели	Отчет об участии
5.5	Участие в оценке качества профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров	2015-2020 (ежегодно)	Воспитатели	Отчет об участии
5.6	Участие в оценке показателей качества выполнения муниципального задания	2015-2020 (ежегодно)	Воспитатели	Отчет об участии