**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

 «Добросельская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Н.Косилова/

 **План работы с одаренными детьми**

 **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационная работа**
 |
| **1.1** | Корректировка плана работы с ОД. | Август | Зам. директора |
| **1.2** | Семинар - практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД».  | Сентябрь | Зам. директора |
| 1. **Диагностическая работа**
 |
| **2.1** | Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.). | СентябрьВ течение года | психолог |
| **2.2** | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | Классные руководители,психолог |
| **2.3** | Диагностика родителей и индивидуальные беседы. |
| **2.4** | Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение. | Зам. директора |
| 1. **Работа с ОД по индивидуальным планам**
 |
| **3.1** | Определение наставников ОД в соответствии с базой данных. | Сентябрь | Зам. директора |
| **3.2** | Составление индивидуальных планов работы с ОД. | 1-я неделя октября | Учителя – предметники |
| **3.3** | Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД. | 2-я неделя октября | Зам. директора |
| **3.4** | Реализация индивидуальных планов работы с ОД | В течение года | Учителя - предметники |
| 1. **Интеллектуальное развитие ОД**
 |
| **4.1** | Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад. | август | Учителя – предметникиЗам. директора |
| **4.2** | Участие в школьном туре олимпиад. | Сентябрь - Ноябрь  |
| **4.3** | Участие в районном туре олимпиад. |
| **4.4** | Участие в конкурсах, выставках, конференциях. | В течение года согласно плану ОУ | Зам. директора |
| **4.5** | Мониторинг результативности работы с ОД.  | В течение года | Зам. директора |
| **4.6** | Организация творческих отчетов, выставок, смотров. | В течение года согласно плану ОУ | Старшая вожатая |
| 1. **Работа научного общества учащихся**
 |
| **5.1** | Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. | Октябрь | Зам. директора |
| **5.2** | Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |
| **5.3** | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | Октябрь  | Руководители исследовательской работы |
| **5.4** | Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование. | В течение года | Лаборант  |
| **5.5** | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. | Ноябрь  | Руководители исследовательских работ |
| **5.6** | Практическое занятие с учащимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Декабрь  | Зам. директора |
| **5.7** | Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями | Январь | Руководители исследовательских работ |
| **5.8** | Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации. | Зам. директора |
| **5.9** | Школьная научно-практическая конференция | май | Зам. директора |
| **5.10** | Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся». | Май-август | Зам. директора |
| **5.11** | Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год. |
| 1. **Дополнительное образование**
 |
| **6.1** | Курирование кружковой работы:- утверждение программ кружков;- анализ кружковой работы. | Сентябрь, в течение года | Зам. директора |
| **6.2** | Работа спортивных секций.  | В течение года согласно графику | Учитель физической культуры |
| **6.3** | Подготовка к зимней спартакиаде. | Согласно плану |
| 1. **Методическое сопровождение**
 |
| **7.1** | Сбор и подготовка аналитической информации:- формирование и своевременное пополнение базы данных ОД;- отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД;- анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД. | В течение годаАпрельДекабрь В течение года | Заместитель директора, учителя – предметники |
| **7.2** | Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми. | В течение года | Зам. директора |
| **7.3** | Итоги работы с ОД в 2018/2019 учебном году. Планирование работы на следующий год. | Май  | Зам. директора |